12A/2239/03.05.2019

**APROBA**
**DIRECTOR GENERAL**
**Ing. NARCIS STEFAN NEAGA**

**AVIZEAZA,**
**CONSILIER DIRECTOR GENERAL**
TANASESCU ANGHEL

**AVIZEAZA**
**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,**
**DIRECTIA GENERALA DEZVOLTARE INFRASTRUCTURA RUTIERA**
**Ing. SORIN-FLORIN SCARLAT**

22042019

# CAIETUL DE SARCINI

## SUPERVIZAREA PROIECTARII SI EXECUTIEI DRUMULUI DE LEGATURA DN 5 KM 60+500 – SOSEAUA DE CENTURA – POD PRIETENIEI KM 61+400

**DIRECTIA DEZVOLTARE DRUMURI NATIONALE, PODURI SI VARIANTE OCOLITOARE**
**Director Ing. Mihail BASULESCU**

22042019

**DIRECTIA DEZVOLTARE DRUMURI NATIONALE, PODURI SI VARIANTE OCOLITOARE**
**Director Adjunct Ing. Mariana LENTA**

22042019

**Intocmit**

**Ing. Otilia Dragomirescu**

**Ing. Bogdan Titei**

## CUPRINS

1. INFORMAŢII GENERALE ..... 4
1.1. ŢARA BENEFICIARĂ: ROMÂNIA ..... 4
1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ/BENEFICIAR ..... 4
1.3. SITUATIA ACTUALA PROIECTULUI ..... 4
2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI ..... 4
2.1. OBIECTIVELE GENERALE ..... 4
2.2 OBIECTIVELE SPECIFICE ..... 4
2.3 REZULTATELE AŞTEPTATE DIN PARTEA CONSULTANTULUI ..... 4
3. IPOTEZE & RISCURI ..... 5
3.1. IPOTEZE FUNDAMENTALE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI ..... 5
3.2.RISCURI ..... 5
4. DESCRIEREA LUCRARILOR ..... 8
4.1. GENERALITĂŢI ..... 8
4.1.1. DESCRIEREA PROIECTULUI ..... 8
4.1.2. ARIA GEOGRAFICA DE DESFĂSURARE A PROIECTULUI ..... 9
4.2. ACTIVITĂŢI SPECIFICE ..... 9
4.2.1. ACTIVITATI DE INFORMARE SI ANALIZA ..... 10
4.2.2. ACTIVITATI DE MANAGEMENT DE PROIECT ..... 10
4.2.3. ACTIVITATILE AFERENTE SUPERVIZARII OBTINERII ACORDURILOR SI AUTORIZATIILOR NECESARE REALIZARII PROIECTULUI ..... 10
4.2.4. ACTIVITATI AFERENTE SUPERVIZARII IN PERIOADA DE PROIECTARE ..... 10
4.2.4.1.Verificarea proiectului de catre verificatori atestati ..... 11
4.2.4.2. Activitati aferente supravegherii eliberarii amplasamentului de vestigii arheologice si munitii ..... 12
4.2.4.3.Activitati aferente supravegherii mutarii/protejarii de utilitati ..... 12
4.2.4.4. Activitățile Inginerului premergatoare inceperii executiei lucrarilor ..... 12
4.2.5. ACTIVITATI DE VERIFICARE, ORGANIZARE SI ARHIVARE A DOCUMENTATIEI ..... 13
4.2.6. ACTIVITĂŢILE INGINERULUI IN PERIOADA DE EXECUŢIE A LUCRĂRILOR ..... 13
4.2.6.2. Activitati post-constructie ..... 21
4.2.7 ACTIVITATI AFERENTE SUPERVIZARII IN PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECTIUNILOR A LUCRARILOR ..... 22
4.2.7.1 ACTIVITATI AFERENTE EMITERII DE CATRE ANTREPRENOR A SITUATIEI DE LUCRARI LA TERMINARE ..... 22
4.2.7.2. ACTIVITATI DE SUPERVIZARE A LUCRARILOR AFLATE IN PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECTIUNILOR ..... 22
4.2.8. ACTIVITATI DE INCHIDERE A CONTRACTULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI SI FINALIZARE A CONTRACTULUI DE SERVICII ..... 23
4.2.9. ACTIVITATI AFERENTE DISPUTELOR/REVENDICARILOR ..... 23
4.3. MANAGEMENTUL DE PROIECT. ATRIBUŢIILE ŞI RESPONSABILITATEA CONSULTANTULUI 24
4.3.1. AUTORITATEA RESPONSABILĂ ..... 24
4.3.2. ASISTENŢĂ DIN PARTEA AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ..... 25
4.3.3. RESPONSABILITĂŢILE CONSULTANTULUI ..... 25
4.3.4. NERESPECTAREA OBLIGATIILOR INGINERULUI - PENALITATI SI SANCTIUNI ..... 26

**5. LOGISTICA ŞI PROGRAMAREA ..... 26**

5.1. LOCAŢIA ..... 26
5.2.DATA DE ÎNCEPERE. MOBILIZAREA PERSONALULUI.PERIOADA DE IMPLEMENTARE. DATA DE FINALIZARE ..... 26
5.2.1. DATA DE INCEPERE A PRESTARII SERVICIILOR ..... 26
5.2.2. MOBILIZAREA PERSONALULUI INGINERULUI ..... 26
5.2.3. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE ..... 27
5.2.4 GARANTIA PENTRU RETURNAREA AVANSULUI ..... 28
5.2.5. PERIOADA DE IMPLEMENTARE ..... 28

**6. CERINŢE ..... 28**

6.1. PERSONAL ..... 28
6.1.1. Aspecte generale ..... 28

6.1.2. ECHIPA DE SUPERVIZARE - PERSONAL CHEIE ..... 29
6.1.3. ECHIPA DE SUPERVIZARE-PERSONAL NON-CHEIE ..... 34
6.1.4 ALT PERSONAL DE SUPERVIZARE ..... 38
6.1.5 RESURSE SUPLIMENTARE ..... 39
6.1.6 CERINTE DE PERSONAL – PROGRAMUL PERSONALULUI ..... 39
6.2. FACILITĂŢILE ASIGURATE DE CONSULTANT ..... 41
6.3. ASPECTE FINANCIARE ..... 41
6.4. ECHIPAMENT ..... 42
6.5. ASIGURARILE PENTRU PERSONAL ..... 42

**7. RAPOARTE ..... 42**

7.1. RAPOARTELE CARE VOR FI ELABORATE SI TRANSMISE DE CONSULTANT: ..... 42
7.2. INAINTAREA SI APROBAREA RAPOARTELOR ..... 44

**8. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA ..... 45**

**9. SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA MUNCII ..... 45**

**ANEXA 1 LA CAIETUL DE SARCINI ..... 48**

**ANEXA 2 LA CAIETUL DE SARCINI ..... 52**

# 1. INFORMAŢII GENERALE

## 1.1. Ţara beneficiară: România

## 1.2. Autoritatea Contractantă/Beneficiar

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR S.A. este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziţie publică şi a celui de contractare şi în acelaşi timp este Beneficiarul final al acestui proiect. CNAIR SA este o societate de stat subordonată Ministerului Transportului.

## 1.3. Situatia actuala proiectului

Proiectul este parte integranta a „PROGRAMULUI OPERATIONAL INFRASTRUCTURA MARE (POIM) 2014-2020" instrument strategic elaborat pentru a raspunde nevoilor de dezvoltare ale Romaniei identificate in Acordul de Parteneriat 2014-2020 si în acord cu Cadrul Strategic Comun si Documentul de Pozitie al serviciilor Comisiei Europene.

Programul Operational Infrastructura Mare este structurat pe opt axe prioritare, ce cuprind domeniile de interventie in cadrul carora se pot finanta proiecte de transport.

Prezentul proiect face parte din Axa Prioritara 2 – Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil si eficient, Obiectiv specific 2.2 Cresterea accesibilitatii zonelor cu o conectivitate redusa la infrastructura rutiera a TEN-T.

# 2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

## 2.1. Obiectivele generale

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR S.A are ca obiectiv prioritar, mentinerea viabilitatii retelei rutiere nationale cu precadere a drumurilor de interes european, in conditiile intensificarii continue a traficului si dezvoltarii parcului auto national si international, cu scopul imbunatatirii starii tehnice, a confortului si sigurantei circulatiei.

Datorita aderarii Romaniei la Uniunea Europeana, incepand cu 1 ianuarie 2007, a rezultat o crestere semnificativa a traficului in zona punctului de trece a frontierei Giurgiu - Ruse unde se creeaza aglomerari care ingreuneaza activitatea de control si nu asigura o circulatie in conditii de siguranta.

Prin realizarea acestui drum de legatura se urmareste eliminarea intarzierilor in transportul international de marfa si calatori, cu implicatii asupra costurilor de transport/calatorie, a dificultatilor referitoare la desfasurarea traficului de interes local si a cresterii volumului de emisii poluante in localitate, cu impact direct asupre starii de sanatate si calitatii vietii populatiei locale.

## 2.2 Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale proiectului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, atat in timpul perioadei de proiectare si executie a lucrarilor, cat si pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor (inclusiv serviciile de urmărire a lucrărilor pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecţiunilor), în vederea urmăririi corectei utilizări a fondurilor disponibile şi pentru a se asigura că Antreprenorul proiecteaza si execută lucrările în conformitate cu obligaţiile contractuale, în special în ceea ce priveşte durata, cantitatea, calitatea şi costul proiectarii si al lucrarilor.

Consultantul va avea rolul de Inginer conform prevederilor Conditiilor Contractului de *"Proiectare si executie **Drumului de legatura DN 5 km 60+500 – Soseaua de Centura – Pod Prieteniei km 61+400**"*

## 2.3 Rezultatele aşteptate din partea Consultantului

Rezultatele aşteptate din partea Consultantului sunt următoarele:

(i) Servicii de management de proiect si consultanta pentru Beneficiar referitoare la Contractul de *"Proiectarea si executia Drumului de legatura DN 5 km 60+500 – Soseaua de Centura – Pod Prieteniei km 61+400";*

(ii) Servicii de supervizare privind obtinerea acordurilor si autorizatiilor necesare pentru derularea Contractului *"Proiectarea si executia Drumului de legatura DN 5 km 60+500 – Soseaua de Centura – Pod Prieteniei km 61+400";*

(iii) Servicii de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, cu respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei in vigoare, evaluarea si aprobarea lucrarilor, cantitatilor, materialelor, echipamentelor etc., in calitatea sa de „Inginer" conform prevederilor *Conditiilor contractului de proiectare si executie lucrari*, pe durata perioadei de proiectare si a perioadei de executie a lucrarilor, astfel incat Antreprenorul sa execute lucrari de buna calitate si sa finalizeze executia lucrarilor in perioada specificata in Contractul de proiectare si executie lucrari, pentru obiectivul *"Drum de legatura DN 5 km 60+500 – Soseaua de Centura – Pod Prieteniei km 61+400";*

(iv) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garantie a lucrarilor aferente Contractului de *"Proiectarea si executia Drumului de legatura DN 5 km 60+500 – Soseaua de Centura – Pod Prieteniei km 61+400"*, astfel incat **Antreprenorul sa execute lucrarile de remediere a defectelor aparute** in perioada de garantie pentru lucrarile executate;

## 3. IPOTEZE & RISCURI

### 3.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanţă:

(i) Consultantul se va asigura ca proiectarea si executia lucrarilor vor fi finalizate in termenele contractuale, cu incadrarea in bugetul alocat;

(ii) Consultantul asigura supervizarea proiectarii, executiei lucrarilor, cantitatilor si obtinerii acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii Proiectului, cu respectarea duratelor prevazute in contract, in conditii de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei in vigoare;

(iii) Consultantul asigura supervizarea comportarii in timp a lucrarilor executate de Antreprenor in perioada de garantie;

(iv) Consultantul asigura supervizarea lucrarilor de remediere a defectelor aparute in perioada de garantie pentru lucrarile executate.

**Ipoteze privind CNAIR SA:**

(i) Proiectul pentru obtinerea Autorizatiei de construire se va realiza de catre Antreprenor;

(ii) Antreprenorul va fi imputernicit de catre C.N.A.I.R. S.A. sa obtina, in numele acesteia toate autorizatiile, acordurile si avizele necesare realizarii obiectivului de investitii;

(iii) C.N.A.I.R. S.A. va pune la dispozitia Antreprenorului terenul aferent constructiei drumului de legatura.

### 3.2.Riscuri

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor mentionate in Contract.

| Nr. | Factor de risc | Alocare | Masura de gestionare |
|---|---|---|---|
| 1 | Mobilizarea prea indelungata a personalului Antreprenorului si/sau Supervizorului; | Antreprenor/Supervizor | Antreprenorul/Supervizorul va gestiona situatia personalului nominalizat astfel incat acesta sa fie disponibil la emiterea |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ordinului de mobilizare. |
| 2 | Intarzieri in elaborarea studiilor de teren (geo, topo, etc.); | Antreprenor | Antreprenorul se va asigura ca dispune de toate resursele necesare pentru efectuarea studiilor de teren inainte de demararea proiectarii. |
| 3 | Intarzieri in asigurarea suficienta si la timp de catre Antreprenor a materialelor/ echipamentelor/ utilajelor/ fortei de munca necesare; | Antreprenor | Antreprenorul va gestiona situatia resurselor alocate pentru acest contract astfel incat sa dispuna la timp de cele necesare conform graficului de executie elaborat. |
| 4 | Intarzieri in elaborarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie; | Antreprenor | Se vor lua toate masurile necesare pentru respectarea termenului de proiectare prin alocarea la timp a resurselor necesare. |
| 5 | Intarzieri in elaborarea documentatiei tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor si a autorizatiei de construire necesare Proiectului; | Antreprenor | Se vor lua toate masurile necesare pentru respectarea termenului de proiectare prin alocarea la timp a resurselor necesare. |
| 6 | Intarzieri in verificarea de catre verificatorii de proiecte autorizati a proiectului tehnic si detaliilor de executie; | Antreprenor/Beneficiar | Antreprenorul se va asigura ca va depune documentatia completa si la termen pentru a fi verificata de verificatorii atestati. Beneficiarul va avea grija ca verificatorii sa respecte termenul alocat prin contract pentru verificarea acesteia. |
| 7 | Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrarile executate, avand ca efect intarzieri in certificarea acestora de catre Inginer si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuarii lucrarilor si finalizarii la termen a lucrarilor de catre Antreprenor; | Antreprenor/Supervizor | Antreprenorul si Supervizorul se vor asigura ca sunt intocmite documentele necesare certificarii lucrarilor la timp si conforme (dupa receptionarea fiecarei parti din lucrare, semnate de personalul responsabil) astfel incat Inginerul sa intocmeasca certificatul de plata a cantitatilor de lucrare in baza documentelor justificative a lucrarilor executate. |
| 8 | Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative care sa stea la baza Modificarilor cu efecte asupra Valorii Acceptate a Contractului de proiectare si executie lucrari, deci asupra cash | Antreprenor | Antreprenorul si Supervizorul se vor asigura ca sunt intocmite documentele necesare certificarii lucrarilor care sunt supuse unei Modificari la timp si |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | flow-ului Antrepreorului si asupra posibilitatii finalizarii la termen a lucrarilor; | | conforme astfel incat Inginerul sa intocmeasca ordinul de modificare si ulterior certificatul de plata a cantitatilor de lucrare in baza documentelor justificative a lucrarilor executate. |
| 9 | Aprobarea Modificarilor cu intarziere, impiedicand astfel Antreprenorul sa finalizeze la timp lucrarile respective; Antreprenorul intampina dificultati financiare, care duc la scaderea capacitatii de executie a lucrarilor si intarzie sau face imposibila finalizarea lucrarilor la termen; | Antreprenor/Supervizor/Beneficiar | Toate partile vor face diligentele necesare in vederea intocmirii unor documente de calitate, complete si corecte astfel incat aprobarea modificarilor sa nu impiedice executia lucrarilor. |
| 10 | Antreprenorul nu-si indeplineste obligatiile in conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la intarzieri; | Antreprenor | Este necesar un management superior care sa gestioneze resursele alocate astfel incat sa se respecte termenele si obligatiile asumate. |
| 11 | Conditiile climaterice sunt deosebit de dificile in timpul constructiei, producand intarzieri; | Antreprenor | Factor de risc independent, tine de capacitatea si experienta Antreprenorului sa gestioneze intarzierile aparute si sa recupereze aceste intarzieri astfel incat sa nu fie afectat termenul de executie. Un Antreprenor responsabil va lua masurile ce se impun pentru a recupera astfel de intarzieri. |
| 12 | C.N.A.I.R. S.A. intarzie platile datorate Antreprenorului din motive care-i depasesc responsabilitatile; | Antreprenor | Antreprenorul va fi constient ca s-ar putea sa fie intarzieri la plata din terte cauze. Beneficiarul va gestiona situatia pentru a nu fi afectat fluxul de numerar. |
| 13 | Descoperirea de situri arheologice/munitii poate conduce la restrictionarea accesului pe santier pana la dispunerea de masuri adecvate; | Antreprenor/Beneficiar | Factor de risc independent care va fi gestionat corespunzator de toate partile implicate. |
| 14 | Identificarea cu intarziere a unor retele si relocarea cu intarziere sau in ritm anevoios a retelelor pentru eliberarea amplasamentului; | Antreprenor | Factor de risc independent care va fi gestionat corespunzator de toate partile implicate. |
| 15 | Nerespectarea de catre Antreprenor a programului de executie lucrari; | Antreprenor | In cazul nerespectarii programului de executie Antreprenorul risca aplicarea de penalitati conform Contractului. Acesta va avea grija sa aloce resursele |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | necesare conform Graficului si sa-si actualizeze Programul de executie ori de cate ori este necesar. |
| 16 | Suspendarea Contractului de proiectare si executie lucrari cu Antreprenorul; | Antreprenor | Antreprenorul se va asigura ca nu va ajunge in situatia suspendarii contractului prin respectarea obligatiilor ce ii revin. |
| 17 | In cazul neindeplinirii la termen si in conditii corespunzatoare a sarcinilor de catre Consultant poate aparea rezilierea contractului de supervizare; | Supervizor/Antreprenor | Supervizorul se va asigura ca nu va ajunge in situatia suspendarii contractului prin respectarea obligatiilor ce ii revin. |
| 18 | In cazul neindeplinirii la termen si in conditii corespunzatoare a sarcinilor de catre Antreprenor poate aparea rezilierea/incetarea a contractului de proiectare si executie lucrari; | Supervizor/Antreprenor | Supervizorul/Antreprenorul se va asigura ca nu va ajunge in situatia rezilierii contractului prin respectarea obligatiilor ce ii revin. |
| 19 | Procesul de expropriere nu este integral finalizat, astfel incat executia lucrarilor poate fi afectata; | Antreprenor | Risc independent care va fi gestionat corespunzator de Parti. |
| 20 | Schimbari in structura organizatiei si a personalului cheie; | Supervizor/Antreprenor | Partile se vor asigura ca o astfel de modificare nu va afecta in niciun fel Contractul. |
| 21 | Calitate slaba a documentelor furnizate de consultant. | Supervizor/Antreprenor | Supervizorul va aloca timpul si experienta, priceperea, in vederea intocmirii unor documente de inalta calitate care sa satisfaca exigentele Autoritatii contractante. |

Unele din riscurile alocate mai sus pot apare indiferent de vointa sau actiunea partilor, acestea se pot constitui in riscuri independente si vor fi tratate in comun de Parti, in interesul Proiectului.

*Datorită caracterului complex al documentațiilor de proiectare si executie al obiectivului de investiție, multitudinea factorilor care influențează implementarea (proiectarea și execuția acestuia, factorii de risc nu sunt limitativi la cei enunțați.*

## 4. DESCRIEREA LUCRARILOR

### 4.1. Generalități

#### 4.1.1. Descrierea proiectului

Municipiul Giurgiu este situat in partea sudica a tarii, la 64 km de Bucuresti in lunca si pe malul stang al Dunarii, la altitudinea de 23 – 26 m. Este un port fluvial important si un punct de frontiera cu Bulgaria, avand o populatie de cca. 69300 locuitori. Municipiul Giurgiu are o suprafata totala de 5233 ha, din care 2358 ha reprezinta teren intravilan, iar 2876 teren extravilan. Suprafata locuita a municipiului este de 923705 mp, din care 896641 mp sunt proprietate privata si 27064 mp, proprietate de stat. In municipiul Giurgiu

exista un numar de 350 de strazi, insumand 131 km din care, 111 km reprezinta strazi betonate si asfaltate, iar 20 km, strazi pietruite cu piatra de rau si pamant.

Drumul de legatura se desprinde din DN 5 la km 56+197 printr-o intersectie giratorie si se continua spre sud intersectandu-se din nou cu DN 5 si DJ 507 printr-o intersectie giratorie la kilometrul 62+404. Drumul ajunge in giratoria existenta de la punctul vamal prin Str. Uniri ce va fi reabilitata la 2 benzi pe sens cu aceeasi structura ca a drumului de legatura.

Traseul are o lungime de 5,10 km + 615.26 m (Str. Unirii).

Acesta contine curbe cu raze mari, cuprinse intre 400 m – 4000 m, si se intersecteaza cu 2 drumuri agricole la kilometri diferiti. Cele doua drumuri se intersecteaza cu drumul in varianta proiectata la km 1+543 si km 3+547. Viteza de proiectare pentru curba la dreapta de la km 0+500 a fost redusa de la 100km/h la 70km/h, viteza ce nu influenteaza traficul, avand in vedere ca este precedata de un sens giratoriu in care viteza este restrictionata.

Au fost propuse 2 parcari iluminate si 5 podete pentru evacuarea apelor hidrologice dupa cum urmeaza: km 0+491, km 1+535, km 1+888, km 2+888 si km 3+976.

### 4.1.2. Aria Geografica de desfăsurare a proiectului

Proiectul este localizat în județul Giurgiu.

### 4.2. Activități specifice

Obligatiile aferente enumerate in continuare nu sunt limitative, Consultantul fiind obligat sa desfasoare si alte demersuri necesare pentru obtinerea de catre Autoritatea Contractanta a unor servicii de o calitate exceptionala in scopul indeplinirii obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Consultantul va asigura servicii de management de proiect si supervizarea proiectarii - executiei si garantiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, in calitatea sa de „Inginer" conform prevederilor *Conditiilor contractului de proiectare si executie lucrari,* atat pe durata proiectarii si executiei lucrarilor, cat si pe perioada de garantie a lucrarilor, astfel incat Antreprenorul sa finalizeze Lucrarile in perioada de executie lucrari specificate in Contractul de proiectare si executie lucrari, pentru obiectivul ***"Drum de legatura DN 5 km 60+500 – Soseaua de Centura – Pod Prieteniei km 61+400".***

Domeniul serviciilor de consultanta este alcatuit din urmatoarele componente principale:

- Activitati de informare si analiza;
- Activitati de management de proiect;
- Activitati aferente supervizarii obtinerii acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului;
- Activitati aferente supervizarii in Perioada de Proiectare;
- Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei
- Activitati aferente supervizarii in Perioada de Executie a lucrarilor;
- Activitati aferente supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor lucrarilor;
- Activitati aferente supervizarii realizarii Cartii Constructiei;
- Activitati de inchidere a contractului de proiectare si executie lucrari si finalizare contract de servicii;
- Activitati in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de executie lucrari
- Activitati aferente disputelor/revendicarilor

Activitatile se vor desfasura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini si a *Conditiilor contractului de proiectare si executie lucrari*, aceleasi conditii de contract ce sunt folosite ca baza contractuala pentru implementarea lucrarilor de constructie ce fac obiectul acestei supervizari.

In privinta contractului de lucrari si in fata Antreprenorului, Consultantul va fi *Inginerul*, in sensul definit de ***Conditiile Generale de Contract***, Beneficiarul, asa cum este definit, va fi C.N.A.I.R. S.A., iar acesta isi poate delega parte a atributiilor sale catre *Inginer*, conform prezentului Caiet de Sarcini.

Activitatile de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor, garantiei lucrarilor, inchiderea contractului de proiectare si executie lucrari vor fi realizate pentru constructia ***Drumului de legatura DN 5 km 60+500 – Soseaua de Centura – Pod Prieteniei km 61+400.*** Consultantul (Inginerul) nu are nici o autoritate sa modifice Contractul de proiectare si executie lucrari.

Consultantul va asigura, servicii pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor, timp de 10 ani sau pana la certificatul final de plata

Serviciile Consultantului se vor finaliza la notificarea Beneficiarului, care se va emite dupa Receptia Finala a Lucrarilor, dupa emiterea si aprobarea Certificatului Final de Plata si aprobarea Raportului Final emis conform cerintelor Contractului de Servicii. In cazuri neprevazute (reziliere, suspendarea contractelor, etc), serviciile Consultantului se vor finaliza la notificarea Beneficiarului.

Dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului Final se poate face plata finala a Consultantului, aceasta fiind dovada finalizarii responsabilitatilor acestuia in cadrul contractului de Servicii.

### 4.2.1. Activitati de informare si analiza

In vederea pregatirii corespunzatoare a managementului contractului de proiectare si executie lucrari, Consultantul va analiza si se va informa in legatura cu contractul de proiectare si executie lucrari si prevederile legale in vigoare, iar in cazul in care va gasi neconcordante intre prevederile din documentele contractului sau intre prevederile din documentele contractului si prevederile legale in vigoare, va aduce aceste neconcordante in atentia C.N.A.I.R. S.A. impreuna cu propuneri de solutii de remediere.

### 4.2.2. Activitati de management de proiect

Inginerul va asigura, pe toata perioada de derulare a contractului de supervizare, in conformitate cu atributiile si autoritatea Inginerului, un management corespunzator al proiectului astfel incat sa se asigure ca proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilita prin contractul de proiectare si executie si la un nivel superior de calitate in conformitate cu standardele, normativele si prevederile legale in vigoare.

### 4.2.3. Activitatile aferente supervizarii obtinerii acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului

Activitatea de obtinere a acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului va fi indeplinita de Antreprenor in conformitate cu Conditiile contractului de lucrari, Consultantul actionand ca manager de proiect in privinta verificarii obtinerii la termen a acordurilor si autorizatiilor cu respectarea legislatiei in vigoare, fara inceperea de catre Antreprenor a lucrarilor de executie care sunt conditionate de acorduri sau autorizatii.

### 4.2.4. Activitati aferente supervizarii in perioada de proiectare

Activitatea de proiectare va fi indeplinita de Antreprenor in conformitate cu Conditiilor contractului de proiectare si executie lucrari, Consultantul actionand ca Inginer, respectand prevederile Legii nr. 10/1995 si Legii nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Sarcinile Inginerului in perioada de realizare a proiectului tehnic de executie sunt in conformitate, atat cu Conditiilor contractului de proiectare si executie lucrari, cat si cu Cerintele Beneficiarului pentru Contractul de proiectare si executie lucrari.

Activitatea de proiectare aflata in sarcina Antreprenorului consta in elaborarea studiilor si investigatiilor de teren prealabile elaborarii proiectului tehnic si proiectarea la nivel de detalii de executie si include, dar nu se limiteaza la urmatoarele:

- Drumul de legatura DN 5 km 60+500 – Soseaua de Centura – Pod Prieteniei km 61+400;
- Intersecțiile cu drumuri existente ;
- Scurgerea apelor si lucrari de drenaj;
- Parcari;
- Parapete de siguranta;
- Indicatoare si mijloace de semnalizare rutiera si marcaje rutiere;
- Lucrari de peisagistica si inierbare;
- Sistem de iluminat;
- Lucrari de consolidare;
- Lucrari de mediu, etc.

1. Inginerul va superviza activitatea de obtinere a acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului actionand ca manager de proiect in privinta verificarii obtinerii la termen a acordurilor si autorizatiilor cu respectarea legislatiei in vigoare, fara inceperea de catre Antreprenor a lucrarilor de executie care sunt conditionate de acorduri sau autorizatii.
2. Inginerul va superviza elaborarea studiilor si investigatiilor de teren prealabile elaborarii proiectului tehnic
3. Inginerul va asigura verificarea Declaratiei de proiectare, a Proiectului Tehnic de executie si a Proiectului pentru autorizarea lucrarilor de constructii in privinta respectarii Conditiilor contractuale, Propunerii tehnice a Antreprenorului, a Cerintelor Beneficiarului, a conditiilor impuse prin avizele/autorizatiile obtinute, a Normativelor si standardelor in vigoare cat si respectarea prevederilor Legii 10/1995.

Echipa care va lucra in cadrul acestor activități va trebui sa se asigure de următoarele:

- Documentatia de proiectare elaborata de catre Antreprenor este completa si in conformitate cu Cerințele Beneficiarului;
- Documentatia de proiectare elaborata de catre Antreprenor este corecta din punct de vedere tehnic si este in conformitate cu standardele si reglementarile aplicabile;
- Investigațiile in teren sunt suficiente si exacte si au fost realizate investigații suplimentare acolo unde era necesar;
- Acuratețea si eficienta din punct de vedere tehnico-economic a soluțiilor propuse pentru intersecții, poduri, pasaje, viaducte , tuneluri, podețe si șanțuri de scurgere (unde este cazul);
- Sunt respectate cerințele minime pentru asigurarea protecției împotriva inundațiilor;
- Cerințele privind protecția mediului sunt integrate in proiect;
- Verificarea coerentei intre proiectul tehnic de executie si listele de cantități;
- Verificarea obtinerii tuturor avizelor, acordurilor necesare eliberarii Autorizatiei de constructie, precum si a oricaror avize, autorizatii si aprobari necesare pentru executarea lucrarilor;
- Respectarea etapelor de aprobare a proiectului tehnic de executie asa cum sunt ele descrise in Conditiile contractului si Cerintele Beneficiarului;
- Proiectul tehnic de executie este stampilat de Verificatorii de proiect autorizați angajati de Beneficiar care vor verifica, semna și ștampila proiectul (părțile scrise și desenate) conform prevederilor legislatiei in vigoare, inclusiv ale Hotărârii de Guvern nr. 925/1995.
- Expertii vor acorda viza „bun de executie".

**4.2.4.1. Verificarea proiectului de catre verificatori atestati**

Inginerul va urmari ca verificarea atestata sa se realizeze progresiv astfel încât la finalizarea proiectului tehnic sa nu existe opinii diferite, neînțelegeri sau discrepante. Odata finalizate proiectele, acestea vor fi verificate si stampilate, conform legislatiei in vigoare, de catre verificatorii de proiect atestati angajati de Beneficiar iar Inginerul va verifica si aplica stampila *„bun de executie"* prin personal atestat.

#### 4.2.4.2. Activitati aferente supravegherii eliberarii amplasamentului de vestigii arheologice si munitii

Echipa Consultantului care va lucra in cadrul acestor activitati va trebui sa se asigure de minim urmatoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Conditiilor contractului de proiectare si executie lucrari si a Cerintelor Beneficiarului referitoare la procedura stabilita pentru vestigii/munitii;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la intarzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct.1;
3. Analizeaza si dispune masuri, da instructiuni in vederea respectarii programului de executie.

#### 4.2.4.3.Activitati aferente supravegherii mutarii/protejarii de utilitati

Echipa Consultantului care va lucra in cadrul acestor activitati va trebui sa se asigure de minim urmatoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Conditiilor contractului de lucrari si a Cerintelor Beneficiarului referitoare la procedura stabilita pentru mutarea/protejarea de utilitati;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la intarzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct.1;
3. Analizeaza si dispune masuri, da instructiuni in vederea respectarii programului de executie.

#### 4.2.4.4. Activitățile Inginerului premergatoare inceperii executiei lucrarilor

Consultantul este responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari:

1. Consultantul verifica si propune spre aprobare Beneficiarului garantiile Antreprenorului;
2. Consultantul verifica si propune spre aprobare Beneficiarului politele de asigurare ale Antreprenorului conform *Conditiilor contractuale* si se asigura ca acestea sunt incheiate in conformitate cu prevederile *Contractului* sunt si raman in vigoare si au acoperire pe intreaga perioada specificata in Contractul de proiectare si executie lucrari (inclusiv in perioada de garantie);
3. Consultantul verifica Proiectul tehnic de executie si acorda viza „bun de execu*tie" si il transmite Antreprenorului* pentru inceperea executiei lucrarilor;
4. Consultantul se asigura in permanenta ca Proiectul tehnic de executie furnizat de Antreprenor este suficient pentru executia lucrarilor si se asigura de elaborarea la timp a oricaror investigatii sau studii necesare si intocmirea oricaror desene suplimentare necesare finalizarii execuţiei lucrarilor, in conformitate cu legislatia, standardele si reglementarile tehnice in vigoare;
5. Consultantul verifica elaborarea si revizuirea Programului de Faze Determinante, atunci cand modificarile aduse la documentatia tehnica de executie impun acest lucru si se asigura de transmiterea acestuia partilor implicate;
6. Consultantul verifica Documentatia/Proiectul tehnica necesara obtinerii Autorizatiei de Construire;
7. Consultantul se asigura de faptul ca Antreprenorul are pregatite planurile de actiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu si protectia mediului prezentate in documentele contractului, Cerintele beneficiarului si Acordul de mediu;
8. Consultantul revizuieste si aproba propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic, atat pentru accesul public, cat si pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;
9. Consultantul va lua toate masurile necesare pentru a se asigura ca Planul de Management al Traficului, plan in care sunt descrise diferitele interferente dintre traficul pe santier si traficul rutier existent este elaborat si transmis catre toate Autoritatile in domeniu, in vederea aprobarii sale inainte de inceperea lucrarilor, conform normativelor C.N.A.I.R. S.A. si a reglementarilor in vigoare;
10. Consultantul verifica si aproba Planul de Asigurare a Calitatii intocmit de catre Antreprenor;

11. Consultantul verifica corectitudinea coordonatelor si a cotelor reperelor cadastrale. In situatia in care constata abateri/erori ii va solicita Antreprenorului desfasurarea unei verificari suplimentare si refacerea masuratorilor si a documentatiei;
12. Consultantul verifica si transmite catre C.N.A.I.R. S.A. planul cu coordonatele proiectului, asa cum sunt acestea definite de Legea romana si a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de catre C.N.A.I.R. S.A., precum si orice alte documente intocmite in conformitate cu cerintele legale pentru achizitionarea/ asigurarea oricaror suprafete de teren suplimentare afectate de realizarea obiectivului, in vederea punerii Antreprenorului in posesia santierului in conformitate cu specificatiile din Cerintele Beneficiarului si *Conditiilor contractului*
13. Consultantul poate fi imputernicit de catre C.N.A.I.R. S.A., ca in numele acestuia sa procedeze la punerea Antreprenorului in posesia santierului;
14. Inainte de inceperea lucrarilor si pe parcursul lucrarilor, Consultantul faciliteaza comunicarea dintre Antreprenor, subcontractantii/subantreprenorii nominalizati si proprietarii de retele (apa, canalizare, telefon, electricitate, gaz etc,), precum si comunicarea cu orice companii, institutii sau autoritati implicate in realizarea proiectului;
15. Consultantul aproba materialele si sursele de materiale pe care Antreprenorul isi propune sa le utilizeze in scopul executarii lucrarilor;
16. Consultantul verifica realizarea de catre Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilitati peste Proiectul de executie si identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafete de teren suplimentare afectate de executia lucrarilor de relocare/protectie a utilitatilor;
17. Consultantul urmareste obtinerea de catre Antreprenor, in numele Beneficiarului, a oricaror avize, acorduri, autorizatii sau permise necesare constructiei;
18. Consultantul indeplineste orice alte sarcini care ii revin in perioada de pre-constructie, potrivit prevederilor Contractului de proiectare si executie lucrari;
19. Consultantul asista Beneficiarul in stabilirea sectiunilor de proiectare si punctelor de referinta conform clauzelor din *Conditiile contractului de proiectare si executie lucrari* si Cerintelor Beneficiarului si transmite propuneri in acest sens Beneficiarului;
20. Consultantul asista Beneficiarul, in conformitate cu *Conditiile contractului de proiectare si executie lucrari*, pentru orice alta situatie care nu este mentionata expres in prezentul Caiet de Sarcini, dar care poate apare in legatura cu realizarea proiectului si derularea contractului de proiectare si executie lucrari.

### 4.2.5. Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei

Consultantul va verifica continutul si existenta tuturor actelor si/sau documentelor, inscrisurilor, datelor si inregistrarilor care urmeaza sa ii fie predate de catre Beneficiar si/sau Antreprenor in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, astfel incat acestea sa fie complete si corecte, apoi le va arhiva si organiza in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecinta, atat in format tiparit, cat si in format electronic (.pdf cat si in format editabil, dupa caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificare al acestora sa fie corespunzator. Consultantul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificarii si evaluarii sale. Toate costurile cu aceste activitati vor fi incluse de catre Consultant in cadrul Propunerii Financiare.

### 4.2.6. Activitățile Inginerului in perioada de execuție a lucrărilor

Consultantul va dovedi diligenta in protejarea intereselor Beneficiarului, si va asigura supervizarea si controlul costurilor, calității / cantității Lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/neconformitatilor in construcție pe parcursul Lucrărilor.

Consultantul va avea atribuțiile următoare in legătura cu execuția lucrărilor, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Managementul financiar al contractului de proiectare si executie lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului si previziunilor fluxului de numerar care trebuie revizuite la intervale de timp

specificate in contract si ori de cate ori considera necesar, Inginerul va pregăti situația plaților etapizate/lunare precum si previziuni ale plaților de efectuat in viitor.

2. Monitorizarea permanenta a programului de lucru al Antreprenorului si a previziunilor fluxului de numerar in stricta concordanta cu acesta. In cazul in care se vor înregistra întârzieri fata de programul de lucru stabilit, Inginerul va solicita cu promptitudine Antreprenorului sa întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată si Beneficiarul in acest sens.
3. Monitorizarea permanenta a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce ii revin conform contractului de proiectare-executie, inclusiv in ceea ce priveste sistemul de puncte de referinta stabilit si luarea masurilor corective necesare. Consultantul va elabora si transmite Beneficiarului rapoarte speciale referitoare la fiecare punct de referinta.
4. Efectuarea de masuratori zilnice si menținerea de evidente privind locația, conditiile, resursele alocate si cantitățile de lucrări puse in opera de către Antreprenor;
5. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor in conformitate cu Documentatia de proiectare, Cerintele Beneficiarului si legislația in vigoare;
6. Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrări finalizate si ordonarea înlăturării lucrărilor/materialelor necorespunzatoare;
7. Controlul incorporării materialelor aprobate in lucrări;
8. Păstrarea in permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate pe șantier, conditiile de depozitare asigurate si incorporarea acestora in lucrări;
9. Examinarea, masurarea si testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrări a altor lucrări si încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
10. Înregistrarea zilnica a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor intr-un jurnal al șantierului care va cuprinde si instrucțiuni către Antreprenor si alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la solutionarea revendicarilor si/sau disputelor care ar putea sa apăra in legatura cu execuția lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, in special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal si activitatea din santier;
11. Evidenta informațiilor legate de vreme/conditiile climatice, defecțiuni ale echipamentelor si orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor;
12. Evidenta subantreprenorilor care au executat lucrari in conformitate cu clauza 14.6 din Conditiile contractului, pentru fiecare situatie de lucrari in parte.
13. Comparația (documentata) a progresului fizic realizat fata de cel planificat, pentru fiecare sarcina, obligatie sau activitate a Antreprenorului;
14. Consultantul va stabili împreuna cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Interimare de Plata si pentru Certificatul final, precum si tipul documentelor justificative si le va comunica Antreprenorului;
15. Emiterea Certificatelor Interimare de Plata si a Certificatului Final de Plata in baza Situațiilor de lucrări înaintate de către Antreprenor si transmiterea acestora către Beneficiar împreuna cu toate documentele justificative in conformitate cu Conditiile contractului;
16. Verificarea Rapoartelor de progres ale Antreprenorului, elaborarea Rapoartelor Inginerului si a Certificatelor de Plata Interimare. Consultantul va stabili daca cheltuiala autorizata si certificata este eligibila pentru plata efectuata din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat intre Guvernul României si Comisia Europeana. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul va identifica pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, daca acel articol reprezintă o cheltuiala eligibila sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare si a reglementarilor aplicabile acestuia;
17. Pregătirea tuturor modificărilor, conform clauzei nr.13 „Modificări si Actualizări" din **Condițiile de Contract modificata si completata prin Conditiile Speciale de Contract si Acordul contractual,** necesare, după cum si daca acest lucru este cerut de evenimente, precum si negocierea acestora cu Antreprenorul, in strânsa colaborare cu Beneficiarul, cu respectarea legislatiei privind achizitiile publice si a reglementarilor aplicabile. Elaborarea de rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare conform Clauzei nr. 13 „Modificări si Actualizări" din **Condițiile de Contract modificata si completata prin Conditiile Speciale de Contract si Acordul contractual,.** Aceste rapoarte vor

include documentatia necesara conform legislatiei in vigoare privind achizitiile publice, precum si justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta relevanta si avizul Consiliului Tehnico Economic al CNAIR, atunci când este cazul, etc.

Consultantul va solicita aprobarea prealabila a Beneficiarului pentru toate modificările conform **Condiţiilor de Contract** precum si pentru iniţierea oricăror negocieri cu Antreprenorul in acest sens;

Odată aprobata o astfel de modificare, aceasta trebuie sa poarte semnătura tuturor parţilor implicate (Beneficiar, Inginer, Antreprenor) (a se vedea punctul a) mai jos);

18. Consultantul îşi va desfăşura întreaga activitate in sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea intre Beneficiar si Antreprenor.
19. Consultantul va elabora si transmite către Beneficiar rapoarte speciale complete si confidenţiale cuprinzând detalii si comentarii legate de revendicarile si înştiinţările de revendicari înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile si recomandări pentru soluţionarea corespunzătoare a revendicarilor in scopul apărarii intereselor Beneficiarului.
20. O atentie deosebita trebuie acordata de catre Consultant (Inginer) procedurilor de notificare, analizare si solutionare a revendicarilor si disputelor descrise in **Condiţiile Generale de Contract,** cu accent deosebit pe momentul notificarii revendicarii, conditiile care au condus la revendicare si fundamentarea acesteia.

Dacă Antreprenorul se consideră îndreptăţit la o prelungire a Duratei de Execuţie şi/sau la plăţi suplimentare, potrivit prevederilor oricărei Clauze din Condiţiile de contract sau conform altor prevederi legate de Contract, Antreprenorul va transmite Inginerului o înştiinţare în care să descrie evenimentele sau circumstanţele care au determinat apariţia revendicării.

Înştiinţarea va fi trimisă cât mai curând posibil dar nu mai târziu de 28 de zile din momentul în care Antreprenorul a cunoscut sau ar fi trebuit să cunoască evenimentele sau circumstanţele respective.

a) Dacă Antreprenorul nu reuşeşte să transmită înştiinţarea cu privire la o revendicare în termen de 28 de zile, Inginerul nu va prelungi Durata de Execuţie a Lucrărilor iar Antreprenorul nu va avea dreptul la plăţi suplimentare, astfel Beneficiarul va fi exonerat de orice responsabilitate legată de revendicarea respectivă;

b) În cazul in care Antreprenorul respecta termenul de 28 de zile pentru instiintare Inginerul va aplica prevederile sub-clauzei 20.1 din Conditii si va solicita Antreprenorului documente justificative cu privire la revendicare, toate făcând referire la evenimentele sau circumstanţele relevante, va agrea un loc in Santier unde se vor tine acele înregistrări din perioada de execuţie care sunt necesare pentru fundamentarea oricărei revendicări. Aceste înregistrări vor include în mod obligatoriu şi datele financiare, contabile şi altele asemenea, referitoare la costurile suportate de către Antreprenor, în vederea fundamentării costurilor suplimentare solicitate. După primirea unei înştiinţări potrivit prevederilor Sub-Clauzei 20.1, Inginerul poate monitoriza păstrarea înregistrărilor şi/sau dispune Antreprenorului să continue păstrarea înregistrărilor din perioada de execuţie, fără ca aceasta să aibă semnificaţia acceptării responsabilităţii Beneficiarului. Antreprenorul va permite Inginerului să verifice toate înregistrările şi va transmite Inginerului (dacă solicită) copii ale acestora.

c) Inginerul va urmari ca in termen de 42 de zile după ce Antreprenorul a cunoscut (sau ar fi trebuit să cunoască) evenimentele sau circumstanţele care au determinat revendicarea, sa primeasca din partea Antreprenorului o revendicare detaliată corespunzător care să conţină toate detaliile referitoare la motivul revendicării respective şi la prelungirea duratei de execuţie şi/sau costurilor suplimentare solicitate. In cazul in care nu primeste in 42 de zile aceasta revendicare Inginerul va emite Mod de solutionare conform sub-clauzei 3.5 din Conditiile de contract si va respinge automat Revendicarea Antreprenorului. Acest Mod de solutionare va fi emis in cea de-a 43a zi.

Imediat după primirea revendicarii si înainte de respingerea ei, Inginerul trebuie sa notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acţiuni, si răspunzând la următoarele întrebări:

(a) poate fi respinsa in mod rezonabil revendicarea din lipsa înştiinţării;

(b) revendicarea poate fi respinsa in mod rezonabil din lipsa unei înştiinţări adecvate, însa Beneficiarul trebuie s-o ia in calcul si impreuna cu Inginerul sa o analizeze temeinic pentru a fi pregatit pentru cazul in care revendicarea va fi considerata ulterior ca fiind valabila (din punct de vedere procedural sau altfel); sau

(c) revendicarea trebuie solutionata datorita oricaror alte motive (inclusiv datorita naturii evenimentelor sau circumstantelor care au dus la înaintarea sa).

Dacă evenimentele sau circumstanţele care au determinat revendicarea au un efect continuu, atunci:

i. Revendicarea detaliată corespunzător va fi considerată de catre Inginer, interimară;

ii. Inginerul va urmari ca Antreprenorul sa transmite lunar alte revendicări interimare, care să prezinte întârzierile cumulate şi/sau costurile suplimentare solicitate, împreună cu detaliile pe care le poate solicita Inginerul în mod rezonabil, şi

iii. Inginerul va urmari ca Antreprenorul sa transmite revendicarea finală în termen de 28 de zile de la sfârşitul perioadei în care s-au înregistrat efecte ca urmare a evenimentelor sau circumstanţelor produse, sau într-un interval de timp propus de către Antreprenor şi aprobat de către Inginer. In cazul in care nu primeste revendicarea finala in acest termen, Inginerul va emite Mod de solutionare conform sub-clauzei 3.5 din Conditiile de contract si va respinge automat Revendicarea Antreprenorului. Acest Mod de solutionare va fi emis in cea de-a 29a zi.

d) În cazul în care Inginerul nu răspunde în termen de 84 de zile, Antreprenorul poate, în termen de 30 zile, să transmită celeilalte Părţi o înştiinţare de nemulţumire, înştiinţarea de nemulţumire va menţiona că este emisă în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 20.1 şi va prezenta obiectul revendicării şi motivul (motivele) de nemulţumire. În acest caz, în termen de 42 de zile de la transmiterea înştiinţării de nemulţumire în conformitate cu prevederile acestei Sub-Clauze, Partea nemulţumită se va adresa instanţelor de judecată.

e) În termen de 84 de zile de la primirea unei revendicări detaliate sau a detaliilor suplimentare care să fundamenteze o revendicare anterioară, Inginerul va răspunde printr-o aprobare sau respingere, prezentând argumente detaliate. Inginerul poate să solicite şi alte detalii necesare, dar va transmite oricum, în acest termen, un răspuns referitor la principiile care au fundamentat revendicarea.

Fiecare Certificat de Plată va include acele valori ale revendicărilor care au fost fundamentate în mod rezonabil în conformitate cu prevederile Contractului. Până în momentul în care detaliile furnizate se dovedesc a fi suficiente pentru fundamentarea întregii revendicări, Antreprenorul va avea dreptul de a fi plătit numai pentru partea revendicării care a fost fundamentată corespunzător.

f) Inginerul va acţiona în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 3.5 [Stabilirea Modului de Soluţionare] pentru a conveni sau stabili:

(i) prelungirea (dacă este cazul) Duratei de Execuţie a Lucrărilor (înainte sau după expirarea acesteia) în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 8.4 [Prelungirea Duratei de Execuţie a Lucrărilor] şi/sau

(ii) plata costurilor suplimentare (dacă există) la care este îndreptăţit Antreprenorul, potrivit prevederilor Contractului.

21. Sprijinirea Beneficiarului in pregătirea, elaborarea si fundamentarea revendicărilor Beneficiarului, in conformitate cu Clauza 2.5 **din Condiţiile de Contract.**

22. Consultantul trebuie sa sprijine Beneficiarul in solutionarea litigiilor care pot sa apara in legatura cu Contractul.

In conformitate cu sub-clauza 20.2, soluţionarea litigiilor se va realiza de către instanţa judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română.

Dacă între Părţi apare un litigiu (de orice fel) în legătură cu soluţionarea revendicării de către Inginer, cu executarea Lucrărilor, cu Contractul, sau care decurge din Contract, inclusiv un litigiu referitor la un certificat, stabilire, instrucţiune, opinie sau evaluare a Inginerului, oricare dintre părţi poate solicita ca acesta să fie soluţionat de către instanţa judecătorească de contencios administrativ

şi fiscal în circumscripţia căreia se află sediul Autorităţii contractante transmiţând înştiinţare şi Inginerului. Ambele Părţi vor permite accesul pe Şantier şi vor pune la dispoziţia instanţei toate informaţiile suplimentare necesare.
În afara de cazul în care instanţa nu hotărăşte altfel sau în cazul în care contractul nu a fost reziliat/denunţat în mod unilateral/anulat/lovit de nulitate, Antreprenorul îşi va îndeplini obligaţiile contractuale până la finalizarea litigiului.
Decizia ultimei instanţe devine executorie pentru oricare dintre Părţi.Orice referire din cadrul contractului la dispută sau arbitraj se va interpreta în sensul de litigiu.
Inginerul va furniza documente, va emite puncte de vedere in scris si va participa in instanta daca acest lucru va fi solicitat de Beneficiar, ori de cate ori este necesar, in vederea apararii intereselor Beneficiarului.
23. Consultantul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenţia din partea Beneficiarului şi va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;
24. Consultantul va asista reprezentanţii CNAIR SA, MT si MFP in procesul de certificare a plaţilor prin punerea la dispoziţie a informaţiilor si/sau a documentelor cerute de acestia in timpul inspecţiilor de şantier si/sau ca urmare a solicitarii acestora;
25. Ori de cate ori va fi necesar, pe lângă informaţiile cuprinse in rapoartele lunare, Consultantul va transmite informaţii privind stadiul fizic si financiar de execuţie in formatul si pentru perioada ceruta de Beneficiar;
26. Efectuarea activitatilor necesare indeplinirii cerintelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finantate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primăriilor si a municipalităţilor din vecinătatea proiectului împreuna cu reprezentanţii Beneficiarului, MT si MFP, pentru a explica obiectivul si rezultatul proiectului finanţat de UE. Transmiterea trimestriala către autorităţile locale, prin intermediul CNAIR SA, a unui raport in care este prezentat stadiul proiectului si eventualele dificultăţi întâmpinate pentru care aceştia pot sa acorde sprijin;
27. Calcularea daunelor si a penalităţilor, cand este cazul;
28. Verificarea aplicării planului de management al protecţiei mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor si in perioada de garantie;
29. Stabilirea formatului şi a conţinutului unui sistem de rapoarte lunare de progres ale Antreprenorului către Consultant si a acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Consultantului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră că este necesar, în anumite perioade de timp sau intocmirea si trimiterea de rapoarte speciale;
30. Verificarea faptului ca Planul de Asigurare a Calităţii este implementat in conformitate cu specificaţiile. In special, Consultantul va verifica ca toate testele de laborator descrise in funcţie de tip si frecventa sunt desfăşurate in laboratorul Antreprenorului. Consultantul însuşi este cel care verifica calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
31. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranţa lucrărilor şi probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislatiei in vigoare si ale Directivei consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cel putin a cerinţelor minime de siguranţa si sănătate pe şantierele fixe sau mobile;
32. Verificarea si corectarea, daca este cazul, a „desenelor conforme cu execuţia";
33. Informarea Beneficiarului in legătura cu orice problema care poate apărea in legătura cu contractul de proiectare si construcţie si elaborarea recomandărilor referitoare la soluţii posibile;
34. In eventualitatea in care lucrările nu se desfăşoară conform planificării si se acumulează întârzieri importante, Consultantul este dator sa notifice Antreprenorul si sa informeze Beneficiarul in termen de 3 zile, propunând si masuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. Consultantul va cere, in timp ce va anunţa Antreprenorul in legătura cu situaţia nesatisfăcătoare, sa se ia masurile necesare pentru a recupera întârzierile si pentru a se încadra in Programul de Lucru aprobat;
În situaţia în care:
(a)evoluţia lucrărilor este nesatisfăcătoare pentru respectarea Duratei de Execuţie, şi/sau
(b)evoluţia lucrărilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) programului de execuţie valabil potrivit prevederilor Sub-Clauzei 8.3 [Programul de Execuţie] din cauze diferite de cele menţionate în Sub-Clauza 8.4 [Prelungirea Duratei de Execuţie], atunci Inginerul poate solicita

Antreprenorului transmiterea, potrivit prevederilor Sub-Clauzei 8.3 [Programul de Execuţie], a unui program actualizat şi a unui raport justificativ care să descrie metodele revizuite propuse de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evoluţiei lucrărilor pentru încadrarea în Durata de Execuţie.

Dacă nu este notificat altfel de către Inginer, Antreprenorul va adopta metode revizuite care pot necesita majorarea numărului orelor de lucru şi/sau a numărului de Personal şi/sau Bunuri, cu riscul şi pe cheltuiala Antreprenorului. Dacă aceste metode revizuite produc costuri suplimentare pentru Beneficiar, Antreprenorul va plăti Beneficiarului aceste costuri, în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 2.5, [Revendicările Beneficiarului], precum şi penalităţi pentru întârzieri (dacă e cazul), potrivit prevederilor Sub-Clauzei 8.7.

Conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuţie al Antreprenorului, aşa cum a fost transmis conform primului paragraf al Sub-Clauzei 8.3 sau revizuit conform celui de-al treilea paragraf al Sub-Clauzei 8.3, este controlat printr-un sistem de 6 puncte de referinţă, pentru monitorizarea şi evaluarea progresului Lucrărilor.

35. In cazul in care Programul lucrărilor executat de către Antreprenor va fi asigurat in 2 schimburi, Consultantul îşi va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, in 2 schimburi astfel încât sa supervizeze lucrările mai mult de 8 ore pe zi si chiar si pe parcursul zilelor normale de odihna;

36. Consultantul va elabora un *Plan de Acţiune pentru Promovarea Contractului* in baza prezentului contract de servicii.

37. Consultantul va participa la toate întâlnirile cu reprezentanţii Inspectoratului de Stat pentru Construcţii organizate de către Antreprenor in teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze Determinate ale construcţiei, care vor fi definite in Proiectul tehnic, în conformitate cu cerinţele Legii nr. 10/1995 din Romania referitoare la calitatea lucrărilor de construcţie.

38. Sprijinirea Beneficiarului in solicitarea participării Autoritarilor Locale la recepţia la terminarea lucrărilor

39. Consultantul va indeplini orice alte sarcini care ii revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de proiectare-executie.

Formatele rapoartelor, certificatelor si a celorlalte documente mentionate mai sus vor fi propuse de către Consultant si vor fi agreate împreuna cu Beneficiarul înainte de începerea activitatii supervizate la care se refera aceste documente.

Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfăşurare a proiectului si pentru o cat mai rapida începere a serviciilor vor fi puse la dispoziţia Consultantului de catre Beneficiar, respectiv Antreprenor, dupa caz.

Înainte de a actiona potrivit prevederilor următoarelor Sub-Clauze ale prezentului Contract, Inginerul va obtine de la Beneficiar aprobările specifice:

a) Sub-Clauza 4.4: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de confirmarea consimţământului prealabil al Inginerului pentru numirea oricăror Subantreprenori propuşi;

b) Sub-Clauza 8.4: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de stabilirea oricărei prelungiri a Duratei de Execuţie;

c) Sub-Clauza 8.8 *[Suspendarea Lucrărilor]*: suspendarea, parţială sau integrală a executării Lucrărilor;

d) Sub-Clauza 10.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepţie la Terminarea Lucrărilor;

e) Sub-Clauza 11.9: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepţie Finală;

f) Sub-Clauza 13.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care ar face ca Pretul Contractului să depăsească Valoarea de Contract Acceptată sau

orice valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar si Antreprenor în cadrul unor Acte Aditionale la Contract; de asemenea, aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care, după evaluare, ar avea implicaţii financiare mai mari de 0,5% din Valoarea de Contract Acceptată.

g) Sub-Clauza 13.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor lucrări.

h) Sub-Clauza 6.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de orice înlocuire a personalului cheie;
i) Sub-Clauza 13.2: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de orice decizie privind optimizarea proiectului.
j) Sub-Clauza 13.3: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de a dispune orice Modificare care, după evaluare, ar avea implicaţii financiare care ar conduce la depăşirea Valorii de Contract Acceptate."

În pofida obligaţiilor specificate mai sus şi necesare pentru a obţine autorizarea/acordul, în condiţiile în care Inginerul consideră că a survenit o situaţie de urgenţă care pune în pericol siguranţa/viaţa unei/unor persoane sau siguranţa Lucrărilor sau a proprietăţilor învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea şi obligaţiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acţiuni considerate necesare, în opinia Inginerului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Inginerul va estima o suplimentare a Pretului Contractului, aferenta acestor instructiuni şi va înştiinţa imediat Beneficiarul despre aceasta.

Consultantul se va asigura asupra faptului ca, in orice moment, Valoarea de Contract Acceptata depăşeşte suma totala a plaţilor de efectuat prin contract. In cazul in care aceasta Valoare este posibil a fi depasita prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Consultantul va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Valoarea de Contract Acceptata.
Consultantul va propune data si locatia pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul, si dupa aprobarea Beneficiarului va organiza desfasurarea acestora. Consultantul va pregăti agenda acestor întâlniri, va face aranjamentele necesare, va intocmi procesele verbale si va asigura distribuirea acestora către toţi participanţii si incorporarea comentariilor primite in cadrul variantei finale (consolidate) a proceselor verbale.

**4.2.6.1. Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile contractului de proiectare-executie respectiv Conditiile de contract, anexa la oferta, acte aditionale, etc.: revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de construcţie si a materialelor (controlul duratei, calităţii, cantităţii si costului lucrărilor), etc.;**

Consultantul va fi responsabil pentru analizarea, revizuirea si aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe şantier;
2. Echipamentele disponibile sau cele importate temporar in Romania de către Antreprenor, in scopul executarii lucrarilor;
3. Aprobarea subantreprenorilor propuşi de către Antreprenor;
4. Planul de management al traficului, care ia în considerare interferenţele dintre traficul in şantier si traficul rutier public, daca si unde e cazul;
5. Managementul traficului aferent echipamentului / personalului Antreprenorului pe şantier;
6. Siguranţa de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranţa lucrărilor in conformitate cu prevederile **Condiţiilor Speciale de Contract (aprobate prin Ordinul MT nr. 600/2017)** clauza 6.7 „Sănătatea si Securitatea Muncii" si ţinând cont legislatia in vigoare si de Directiva CEE 92/57 a Consiliului din 24 iunie 1992 privind cerinţele minime de securitate si sănătate care se aplica pe şantierele temporare sau mobile;
7. Antreprenorul îi va remite Inginerului un program de lucru detaliat în termen de 42 de zile de la Data de Începere a Activităţii de Proiectare. Antreprenorul va remite programe actualizate la intervale nu

mai mari de trei luni. Antreprenorul va remite de asemenea un program revizuit ori de câte ori programul anterior nu reflectă stadiul curent al executării Lucrărilor/activităţii de proiectare sau încalcă Obligaţiile asumate de către Antreprenor. Inginerul se va asigura ca fiecare program va include:

a. ordinea în care Antreprenorul intenţionează să execute Lucrările, inclusiv perioadele propuse pentru fiecare fază de proiectare, prezentare a Documentelor Antreprenorului, procurare, producere, inspecţie, livrare pe Şantier, construcţie, montare, testare, punere în funcţiune şi efectuare a probelor;
b. perioadele de revizuire potrivit prevederilor Sub-Clauzei 5.2 [Documentele Antreprenorului] şi orice alte transmiteri, aprobări şi acorduri menţionate în Cerinţele Beneficiarului;
c. succesiunea şi termenele aferente inspecţiilor şi testelor specificate în Contract, şi
d. un raport justificativ care să includă:
   (i)o descriere generală a metodelor pe care Antreprenorul intenţionează să le aplice şi a principalelor etape de execuţie a Lucrărilor şi
   (ii)detalii cuprinzând estimările rezonabile ale Antreprenorului privind necesarul de Personal pe categorii precum şi numărul fiecăruia din Utilajele Antreprenorului, necesare pe Şantier pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări
e. toate datele, termenele şi jaloanele specificate în Contract, în special Data de Începere a Lucrărilor, termenul de obţinere a Autorizaţiei de Construire şi Data Finalizării Lucrărilor,
f. data planificată de Antreprenor pentru finalizarea Lucrărilor,
g. conexiunile logice şi dependenţele existente între activităţi,
h. liniile de acţiune/deciziile decisive,
i. datele la care Antreprenorul necesită orice tip de informaţii sau alte date pe care Beneficiarul este obligat să i le furnizeze acestuia, inclusiv datele de acces la diferitele secţiuni ale şantierului.
   Toate programele generale ulterioare vor indica, în plus faţă de datele deja menţionate:
j. progresul curent realizat la fiecare activitate şi impactul pe care acesta îl are asupra volumului de muncă restant şi
k. orice modificare a Datei de Finalizare, modificare rezultată în urma unei Extinderi a Termenului acordate de către Inginer.
l. Inginerul se va asigura ca Antreprenorul îi va furniza actualizări săptămânale ale programului care să confirme intervalul de desfăşurare, locul şi natura fiecărei activităţi care se va efectua pe şantier în cursul săptămânii ulterioare.
m. Programul de execuţie va fi furnizat şi în format electronic editabil astfel încât să poată fi accesat şi urmărit cu un software specializat utilizat pe scară largă în domeniul construcţiilor.
n. Dacă în termen de 21 de zile după primirea programului, Inginerul nu transmite o înştiinţare Antreprenorului, în care să menţioneze că programul nu corespunde prevederilor Contractului, Antreprenorul va acţiona în conformitate cu programul şi cu alte obligaţii pe care trebuie să le îndeplinească potrivit prevederilor Contractului. Personalul Beneficiarului va fi îndreptăţit să-şi planifice activitatea conform programului Antreprenorului.
o. Antreprenorul va informa Inginerul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea şi asupra circumstanţelor care pot afecta negativ lucrările, pot majora Preţul Contractului sau provoca întârzieri în execuţia Lucrărilor. Inginerul poate solicita Antreprenorului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanţelor menţionate şi/sau o propunere de soluţionare potrivit prevederilor Clauzei 13.3 [Procedura de Modificare].
p. Dacă Inginerul transmite o înştiinţare Antreprenorului în care se menţionează că programul nu corespunde (în mod necesar) prevederilor Contractului sau evoluţiei Lucrărilor şi intenţiilor declarate ale Antreprenorului, Antreprenorul va transmite Inginerului un program actualizat în conformitate cu prevederile acestei Sub-Clauze în termen de 7 zile.
q. În condiţiile în care Antreprenorul nu va remite orice program în termenul stabilit în Contract, se va aplica de catre Inginer o sancţiune echivalentă cu cea indicată în "Anexa la Ofertă" începând cu data la care programul ar fi trebuit remis şi până la data la care un program corespunzător este remis.

8. În condiţiile în care Antreprenorul nu reuşeşte să obţină Autorizaţia de Construire, cu o copie pentru confirmare transmisă Inginerului, la data sau înainte de data stabilită de acesta în programul sau, penalităţi egale cu cele stabilite în "Anexa la Ofertă" vor fi aplicate de catre Inginer la data de la care Autorizaţia de Construire ar fi trebuit obţinută şi transmisă, până la data efectivă când este obţinută şi transmisă.
9. Planul de Asigurare a Calităţii;
10. Liste de Cantităţi, masuratori si calcule ale Antreprenorului;
11. Metode de lucru, tehnologii de executie ale Antreprenorului inclusiv Schema pentru transportul de pământ aferent terasamentelor;
12. Proceduri pentru construirea lucrărilor de drenaj;
13. Originea si calitatea materialelor;
14. Tehnologii de executie pentru poduri;
15. Pichetarea lucrărilor;
16. Programul de betonare;
17. Programul de aşternere a asfaltului;
18. Stabilirea documentelor de management al contractului;
19. Compararea productivitatii obtinute fata de cea prezentata in oferta si discutarea cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recupererea unor posibile întârzieri;
20. Orice alte activităţi legate de aprobarea si revizuirea metodelor de lucru si a metodelor de management
21. Asigurarea publicitatii adecvate cu referire la cofinanţarea proiectului de catre Uniunea Europeana;
22. Realizarea auditului de siguranta rutiera de catre Beneficiar in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
23. Alte responsabilitati conform Conditiile Contractului de proiectare si executie si ale contractului de supervizare cat si Cerintelor Beneficiarului
24. Documentele pentru exproprieri suplimentare, elaborate de catre Antreprenor.

**4.2.6.2. Activitati post-constructie**

După finalizarea tehnica a lucrărilor, Consultantul va inspecta periodic lucrările si va elibera certificate de întreţinere, cu acordul Beneficiarului. De asemenea, Consultantul trebuie sa păstreze fisele de prezenta ale personalului in permanenta pe parcursul implementării contractului si sa le tina pe o perioada de şapte ani după încheierea contractului deoarece Autoritatea Contractanta are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente in orice moment in timpul si după furnizarea serviciilor.

Principalele atribuţii ale Consultantului in legătura cu contractul de execuţie lucrări in aceasta etapa cuprind, printre altele:

1. După finalizarea lucrărilor, si după primirea notificării din partea Antreprenorului conform clauzei 10.1 „Recepţia lucrărilor si a sectoarelor de lucrări" din **Condiţiile de Contract**, Consultantul (Inginerul) va demara procedura de organizare a Recepţiei Lucrărilor si de eliberare a Certificatului de recepţie a lucrărilor. Pana la emiterea Certificatului de Recepţie a Lucrărilor, Consultantul îşi va asuma toate atribuţiile specifice Inginerului conform **Condiţiilor de Contract**, si va proceda la finalizarea tuturor modificarilor conform capitolului **13. Modificări si Actualizări conform Contractului de Proiectare-executie;**
2. Elaborarea si transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuţie a lucrărilor, calitatea acestora si a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrarilor si a prescripţiilor tehnice in vigoare, lucrările nefinalizate, neconformitati, etc. Consultantul va face recomandări cu privire la efectuarea recepţiei, in urma analizarii îndeplinirea condiţiilor de necesare efectuarii acesteia.
3. Informarea in scris a Beneficiarului in vederea convocării comisiei de recepţie, conform legislatiei in vigoare,
4. Emiterea Certificatului de Recepţie la Terminarea Lucrărilor;
5. Inspectarea lucrărilor efectuate in timpul Perioadei de Garantie a Lucrarilor (care se întinde pe parcursul a **minim 5 ani maxim 10 ani** de la recepţia la terminarea lucrărilor) si dispunerea oricăror lucrări de remediere de catre Antreprenor.

6. Implementarea procedurilor contractuale si financiare pe parcursul Perioadei de Garantie a Lucrarilor si eliberarea Certificatului de buna executie;
7. Pregătirea măsurătorilor finale si a certificatelor de plata, in mod special aplicarea prevederilor clauzei 14.10 Situația de Lucrări la Terminare din **Condițiile Speciale de Contract** . Rezolvarea revendicarilor si a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor revendicarilor ramase nesolutionate in timpul implementării contractului;
8. Supervizarea eventualelor lucrări ramase de executat pe timpul Perioadei de Garantie a Lucrarilor;
9. Întocmirea rapoartelor trimestriale pe Perioada de Garantie.
10. Emiterea Certificatului de recepție finala conform prevederilor clauzei 11.9 din **Condițiile Speciale de Contract .**
11. Emiterea Certificatului final de plata; conform clauzei 14.13;
12. Recomandări legate de eliberarea Garanției de buna executie, daca au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
13. Asigurarea impreuna cu Antreprenorul a finalizarii Cărții Construcției cu toate documentele relevante si predarea acesteia către Beneficiar.

Enumerarea acestor activități este pur orientativa, Consultantul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor **din Condițiile de Contract si Cerintelor Beneficiarului, actelor aditionale la acest contract** si legislației in vigoare.

### 4.2.7 Activitati aferente supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor a lucrarilor

Consultantul are obligatia de a asigura servicii pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectiunilor. Aceste servicii vor fi prestate pana la emiterea Certificatului de Receptie Finala (potrivit prevederilor Sub-Clauzei 11.9 [*Procesul Verbal de Receptie Finala*] din *Conditiile contractului de proiectare si executie lucrari*).

#### 4.2.7.1 Activitati aferente emiterii de catre Antreprenor a Situatiei de Lucrari la Terminare .

Consultantul are urmatoarele responsabilitati in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, care nu sunt limitativ enuntate:

1. Pregatirea masuratorilor finale si Emiterea Certificatului Interimar de Plata conform Sub-Clauzei 14.6 din *Conditiile Speciale de Contract* in baza Situatiei de Lucrari la Terminare inaintate de catre Antreprenor si transmiterea acestora catre Beneficiar impreuna cu toate documentele justificative, in conformitate cu *Conditiile Speciale de Contract* si cu prevederile legale aplicabile;
2. In situatia rezilierii Contractului de proiectare si executie lucrari fie de catre Beneficiar, fie de catre Antreprenor, imediat dupa incetarea relatiei contractuale, Consultantul va actiona in conformitate cu prevederile relevante din *Conditiile Speciale de Contract,* va proceda urgent la evaluarea si stabilirea valorii Lucrarilor, Bunurilor sau Documentelor Antreprenorului si alte sume datorate Antreprenorului pentru lucrarile executate in conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie lucrari si va actiona in conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 3.5 [Stabilirea Modului de Solutionare] *din Conditiile Speciale de Contract*;
3. Orice alte sarcini ce ii revin in calitate de *Inginer* conform *Conditiilor Generale si Speciale ale Contractului* si legislatiei in vigoare.

#### 4.2.7.2. Activitati de supervizare a lucrarilor aflate in Perioada de Notificare a Defectiunilor

Dupa finalizarea lucrarilor, Consultantul inspecteaza periodic lucrarile si emite Rapoarte Interimare pe Perioada de Notificare a Defectiunilor. De asemenea, Consultantul trebuie sa pastreze fisele de prezenta ale personalului in permanenta pe parcursul implementarii contractului si sa le tina pe o perioada de sapte ani dupa incheierea contractului, deoarece Autoritatea Contractanta are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente in orice moment in timpul si dupa furnizarea serviciilor.

Consultantul are urmatoarele responsabilitati in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, care nu sunt limitativ enuntate:

1. Inspectarea lucrarilor in timpul Perioadei de Notificare a Defectiunilor, identificarea oricarui defect, neconformitate, eroare, problema aparuta in perioada de garantie, propunerea de solutii pentru remedierea acestora si dispunerea oricaror lucrari de remediere de catre Antreprenor;
2. Implementarea procedurilor contractuale si financiare pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectiunilor si eliberarea Certificatului de buna executie;
3. Rezolvarea revendicarilor si a disputelor, inclusiv solutionarea tuturor revendicarilor ramase nesolutionate in timpul implementarii contractului;
4. Supervizarea eventualelor lucrari ramase de executat pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor;
5. Emiterea eventualelor Certificate Interimare de Plata in baza Situatiilor Interimare de Lucrari inaintate de catre Antreprenor si transmiterea acestora catre Beneficiar impreuna cu toate documentele justificative, in conformitate cu *Conditiile contractului* si cu prevederile legale aplicabile;
6. Intocmirea Rapoartelor interimare pe Perioada Notificare a Defectiunilor a lucrarilor, conform prevederilor Cap. 7 *Rapoarte* din prezentul Caiet de sarcini;
7. Informarea in scris a Beneficiarului asupra indeplinirii conditiilor contractuale si legale in vederea convocarii Comisiei de Receptie Finala, conform legislatiei in vigoare,;
8. Emiterea Certificatului de Receptie Finala dupa efectuarea Receptiei Finale, conform prevederilor Sub-Clauzei 11.9 din *Conditiile Speciale de Contract.*
9. Orice alte sarcini ce ii revin in calitate de *Consultant* conform prevederilor Contractului de proiectare si executie lucrari si legislatiei in vigoare.

### 4.2.8. Activitati de inchidere a contractului de proiectare si executie lucrari si finalizare a contractului de servicii

Consultantul are urmatoarele responsabilitati in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, care nu sunt limitativ enuntate:

1. Emiterea Certificatului Final de Plata conform Sub - Clauzei 14.13 din *Conditiile Speciale de Contract* in baza Situatiilor de Lucrari inaintate de catre Antreprenor si transmiterea acestora catre Beneficiar impreuna cu toate documentele justificative, in conformitate cu *Conditiile contractului* si cu prevederile legale aplicabile;
2. Recomandari privind eliberarea Garantiei de buna executie, daca au fost indeplinite conditiile de calitate/cantitate conform Contractului de lucrari;
3. Asigurarea, impreuna cu Antreprenorul, a finalizarii Cartii Constructiei cu toate documentele relevante si predarea acesteia catre Beneficiar, conform legislatiei in vigoare, inclusiv H.G. nr. 273/1994 cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Intocmirea Raportului Final de activitate si a Raportului Financiar Final dupa perioada de garantie a lucrarilor;
5. Orice alte sarcini ce ii revin in calitate de *Inginer* conform prevederilor Contractului de proiectare si executie lucrari si legislatiei in vigoare.

### 4.2.9. Activitati aferente disputelor/revendicarilor

Ori de cate ori Consultantul va primi o Notificare din partea Antreprenorului si/sau Beneficiarului, acesta va actiona conform clauzei 3.5 din Conditiile Speciale si General de Contract. Va pastra toate inregistrarile legate de evenimentul notificat, va actiona cu impartialitate, va solicita date sau documente care sa sustina notificarea/revendicarea, va organiza intalniri cu ambele Parti in vederea incercarii de solutionare pe cale amiabila a eventualei dispute aparute intre Parti.

In cazul in care Partea initiatoare isi mentine revendicarea, Inginerul va face toate diligentele necesare in vederea solutionarii acesteia in mod impartial, just si va emite Modul de solutionare conform Conditiilor de contract si prevederilor acestui Caiet de sarcini.

### 4.2.10. Instruire

In cadrul acestui contract nu se va organiza instruirea personalului Beneficiarului.

### 4.2.11. Activitati in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de executie lucrari

In cazul in care din motive intemeiate contractul de executie lucrari se suspenda sau se reziliaza, Beneficiarul va analiza si va decide oportunitatea suspendarii sau rezilierea Contractului de servicii de supervizare, dupa caz.

Daca Beneficiarul considera oportuna mentinerea contractului de servicii, Inginerul va desfasura activitati legate de inchiderea contractului de executie, in conformitate cu Conditiile Generale si Speciale de contract.

***Activitatile/Responsabilitatile in cazul suspendarii contractului de executie sunt urmatoarele, fara a fi limitative:***

1. Inspectarea santierului si inventarierea materialelor in santier si a lucrarilor executate la data suspendarii;

2. Emite instructiuni catre Antreprenor in vederea asigurarii pazei santierului, punerea in siguranta a santierului, urmareste si verifica implementarea de catre Antreprenor a acestor instructiuni;

3. Verifica si inregistreaza zilnic in perioada de suspendare utilajele, echipamentele si personalul Antreprenorului in privinta existentei si mobilizarii in santier pentru a confrunta in cazul unei Revendicari aceste inregistrari cu eventualele pretentii ale Antreprenorului;

4. Asigura suport Beneficiarului in legatura cu motivul suspendarii si ia toate masurile in vederea solutionarii acestui motiv in vederea reinceperii executiei;

5. Orice sarcina pe care o stabileste Beneficiarul legata de sustinerea acestuia in cazul suspendarii contractului de executie;

***Activitatile/Responsabilitatile in cazul rezilierii contractului de executie, sunt urmatoarele, fara insa a fi limitative:***

1. Inginerul va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor si realizarea testelor necesare realizarii Evaluarii la data rezilierii;

2. Inginerul va emite Modul de solutionare al tuturor revendicarilor in vederea emiterii Evaluarii la data rezilierii;

3. Inginerul va asista Beneficiarul in determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului;

4. Va solicita Antreprenorului si va preda Beneficiarului toate documentele emise in cadrul Contractului de executie, in original, documente care fac parte din Cartea Constructiei;

5. Va solicita si se va ingriji ca Antreprenorul sa isi retraga toate utilajele si echipamentele din santier;

6. Va solicita si se va ingriji de predarea santierului catre Beneficiar;

7. Va solicita si se va ingriji ca Santierul sa fie predat in conditii de siguranta si ca niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar;

8. Va emite Evaluarea la data rezilierii;

9. Va emite Certificatul final si se va ocupa de inchiderea administrativa si financiara a Contractului de executie reziliat;

10. Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru finalizarea contractului reziliat si relicitarea acestuia;

## 4.3. Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Consultantului

### 4.3.1. Autoritatea responsabilă

Un Manager de Proiect din cadrul CNAIR SA va acționa conform prevederilor din Contractul de servicii.

C.N.A.I.R. S.A. va pune la dispozitia Consultantului, in copie, Contractul de ***"Proiectarea si executia Drumului de legatura DN 5 km 60+500 – Soseaua de Centura – Pod Prieteniei km 61+400".***

CNAIR SA va fi autoritatea responsabilă pentru monitorizarea zilnică a proiectului.

Ori de câte ori se va considera necesar vor avea loc întâlniri, atât în perioada de proiectare si execuţie, cât şi pe perioada de garantie a lucrarilor, între Consultant şi CNAIR SA în vederea monitorizării progresului lucrarilor, pentru a se discuta rapoartele şi pentru a identifica şi preveni eventualele probleme apărute în procesul de implementare al proiectului.

**4.3.2. Asistenţă din partea Autorităţii Contractante**

CNAIR SA va facilita legatura cu institutiile guvernamentale relevante, ministere, autoritatile locale, etc.

CNAIR SA va furniza Consultantului informatii si copii ale documentelor relevante pentru indeplinirea contractului.

In plus fata de cele mentionate mai sus, CNAIR SA va pune la dispozitie orice alte informatii relevante solicitate de catre Consultant, atata timp cat solicitarile sale se incadreaza in limite rezonabile si in masura in care aceste informatii se afla in posesia CNAIR SA.

Reglementarile legale prevazute de Guvernul Romaniei, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale si alte tipuri de taxe sunt aplicabile si prezentului contract.

**4.3.3. Responsabilităţile Consultantului**

Consultantul îşi va asuma răspunderea in conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii inclusiv raspunderea financiara în fata Autoritatii Contractante, inclusiv in următoarele circumstanţe, si va compensa Autoritatea Contractanta pentru toate costurile care deriva de aici:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar fi putut fi evitate prin implicarea Consultantului, sub orice forma, prin actiunea Inginerului conform **Conditiilor Generale si Speciale de Contract** si prevederilor Contractului de supervizare;
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele prevederile contractului de executie si Consultantul (Inginerul) ar fi putut s-o imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in oricare modalitate prevazuta in **Conditiile Generale si Speciale de Contract si prevederilor Contractului de supervizare;**
- Pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectiunilor sunt constatate defectiuni, deficiente si neconformitati fata de cerintele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Consultantului (Inginerului) conform **Conditiilor Generale si Speciale de Contract** si prevederilor Contractului de supervizare. Consultantul are obligatia de a informa imediat Beneficiarul si de a propune eventuale remedieri;
- Pretul Contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Inginerului conform **Conditiilor Generale si Speciale de Contract** si prevederilor Contractului de supervizare;
- Se descopera nereguli severe imputabile Consultantului (Inginerului), si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Aparitia accidentelor in teren datorita masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Inginerului conform **Conditiilor Generale si Speciale de Contract** si prevederilor Contractului de supervizare.

Consultantul raspunde de cuantificarea valorica a efectelor tututor dispozitiilor de santier si va stabili de comun acord cu Beneficiarul o Procedura privind dispozitiile de santier.

Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Consultantului vor fi platite de catre Consultant, de exemplu prin retinerea de la plata a contravalorii acestora din cuantumul platilor intermediare si/sau cuantumul

balantei finale sau prin executarea Garantiei de Buna Executie pusa la dispozitie de Consultant, insa nu se vor limita la acestea.

Unele dintre cerintele cuprinse in scopul lucrarilor ar putea suferi modificari in timpul implementarii proiectului. Totusi, nu sunt permise schimbari majore in scopul lucrarilor ce fac obiectul contractului de proiectare si executie.

#### 4.3.4. Nerespectarea Obligatiilor Inginerului - Penalitati si sanctiuni

Toate activitatile Inginerului descrise in prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii. Toate activitatile care rezulta din Conditiile Generale/Speciale ale Contractului de proiectare si executie in care supervizorul indeplineste rolul de Inginer in sensul acestor Conditii de contract sunt obligatorii. Nerespectarea oricarei din aceste obligatii atrage raspunderea in fata Autoritatii Contractante care va decide si va aplica penalitatile/sanctiunile care se impun.
Aceste penalitati vor fi notificate de Autoritatea Contractanta catre Inginer, se va mentiona obligatia care a fost incalcata/nerespectata/neindeplinita si cuantumul sumei pentru care Beneficiarul va emite catre Prestator o factura fiscala.

## 5. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA

### 5.1. Locația

Se prevede infiintarea de catre Consultant a cel putin unui birou in Romania in care isi va desfasura activitatile.

In timpul perioadei de supervizare (inclusiv Perioada de Notificare a Defectiunilor), Consultantul va lucra pe teren, insa se solicita si prezenta sa regulata in Bucuresti pentru a participa la intalniri si pentru a asigura legatura cu conducerea Autoritatii Contractante si in special cu compartimentul/unitatea/directia/serviciul care asigura implementarea din cadrul CNAIR SA.

### 5.2.Data de începere. Mobilizarea personalului.Perioada de implementare. Data de finalizare

#### 5.2.1. Data de incepere a prestarii serviciilor

Contractul semnat de Parti se considera valabil/in vigoare numai sub conditia constituirii Garantiei de Buna Executie, in forma, perioada si cuantumul agreate de Beneficiar, precum si in termenul si conditiile prevazute in contractul de servicii, cat si sub conditia incheierii politelor de asigurare, in conformitate cu prevederile Contractului de servicii.

Data de incepere a contractului de prestari de servicii va fi notificata de catre Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a contractului, sub conditia indeplinirii integrale si in mod cumulativ a cerintelor din Contractul de servicii prin transmiterea unui Ordin de incepere

Perioada de prestare a serviciilor de supervizare incepe de la data emiterii Ordinului de incepere.

Consultantul/Inginerul, in baza instructiunilor emise de catre Beneficiar, va face pregatirile necesare pentru mobilizarea echipei si echipamentelor necesare implementarii Contractului.

#### 5.2.2. Mobilizarea personalului Inginerului

O data ce a fost notificata de catre Beneficiar data de incepere a contractului, Beneficiarul, functie de programul de lucru al Antreprenorului va notifica mobilizarea personalului Consultantului/Inginerului printr-un Ordin de mobilizare a personalului. Primul Ordin de mobilizare poate fi emis de catre Beneficiar in cadrul Ordinului de incepere sau ulterior. Beneficiarul va nominaliza expertii/pozitiile care vor fi mobilizati si perioada de mobilizare

De fiecare data cand este necesara mobilizarea anumitor experti, Beneficiarul va emite un Ordin de mobilizare a personalului.

Se intelege ca prin Ordinul de mobilizare nu trebuie neaparat mobilizati toti expertii.

Se vor emite Ordine de mobilizare pentru perioada de supervizare a proiectarii si Ordine de mobilizare pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor si a perioadei de notificare a defectiunilor, in aceleasi conditii mentionate mai sus.

Pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor, Ordinele de mobilizare a expertilor vor fi corelate cu Programul de executie al Antreprenorului.

In cadrul unui contract de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor, expertii sunt mobilizati diferit, functie de perioada de proiectare cat si data de incepere a executiei din cadrul contractului de Proiectare si executie lucrari. Beneficiarul va decide mobilizarea expertilor Inginerului si o va comunica acestuia.

Incepand cu acesta data, fiecare expert mobilizat va efectua lunar fise de pontaj in care sa descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare, Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Inginerului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de proiect.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca o parte din plata aprobata de Beneficiar se face in baza acestor fise de pontaj, Inginerul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

Luand in calcul ca activitatea de supervizare se raporteaza si la progresul fizic al lucrarilor, Beneficiarul va decide ca anumiti experti/anumite categorii de personal sa nu mai presteze temporar/integral activitati in cadrul contractului de servicii de supervizare. In acest sens, Beneficiarul va emite un Ordin de demobilizare a personalului in care va mentiona expertii/pozitiile si data de la care acestia se considera demobilizati. Functie de necesitate sau progresul lucrarii, acesti experti pot fi remobilizati.

Plecand de la faptul ca perioada de prestare a serviciilor de supervizare este foarte mare, putand ajunge si la 10 ani inclusiv perioada de garantie, mobilizarea expertilor/personalului se va face la momentul cand este necesar ca acestia sa desfasoare activitati in cadrul contractului, lasandu-se astfel o libertate mai mare expertilor de a putea sa-si desfasoare activitatile si in alte contracte (*nu este necesar a fi impus un drept de exclusivitate*).

**Totodata pentru supervizarea perioadei de notificarea a defectiunilor Prestatorul are dreptul de a-si inlocui expertii/personalul fara aplicarea de penalitati pentru schimbarea acestora, penalitatile aplicandu-se numai in cazul inlocuirii personalului pana la emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor (finalizarea perioadei de supervizare a executiei lucrarilor).**

Dupa emiterea de catre Supervizor a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor, Beneficiarul va emite un **document/o notificare care sa ateste ca s-a finalizat perioada de supervizare aferenta perioadei de executie a lucrarilor** astfel incat sa se faca o diferentiere exacta intre momentul in care contractul de servicii va intra in faza de supervizare a perioadei de garantie (demobilizarea expertilor/personalului supervizorului) si momentul in care contractul de Lucrari intra in perioada de notificare a defectiunilor (emiterea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor).

Durata Contractului de supervizare inceteaza automat dupa aprobarea de catre Beneficiar a Certificatului Final de Plata a Serviciilor de Supervizare.

### 5.2.3. Garantia de buna executie

Consultantul/Inginerul se obligă să constituie şi să menţină pe toată durata convenită a Contractului o scrisoare de garanţie de bună execuţie în cuantum de **10% din Preţul Contractului** fără TVA. Garanţia de bună execuţie a contractului asigură Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanţiei de bună execuţie, Consultantul/Inginerul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral şi întocmai.

Garanția de bună execuție se constituie în lei, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului**, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, în favoarea Beneficiarului, de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care va fi prezentata de Consultant/Inginer în original și care va deveni document al contractului. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Garanția de bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor Contractului de servicii este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Beneficiar în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Consultantului/Inginerului, ori în alte situații prevăzute de lege.

### 5.2.4 Garantia pentru returnarea avansului

In cadrul prezentului Contract de servicii nu se acordă avans.

### 5.2.5. Perioada de implementare

Tabel nr. 1 *Perioada de implementare*

| Faza/Etapa | Durata [luni] |
|---|---|
| Perioada de proiectare si executie a lucrarilor | **30** |
| Perioada de garantie a lucrarilor | **84** |
| **Perioada de implementare** | **114** |

Graficul de mai sus este estimativ. Conform *Conditiilor contractului de proiectare si executie lucrari* ce guverneaza Contractul de proiectare si executie lucrari:

- Perioada de proiectare si executie a lucrarilor se va finaliza la data mentionata in Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor (conform Sub-Clauzei 10.1 din *Conditiile contractului de proiectare si executie lucrari*);
- Perioada de Notificare a Defectiunilor va incepe la data mentionata in Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor, putand fi extinsa conform prevederilor Clauzei 11.3 [*Prelungirea Perioadei de Notificare a Defectiunilor*] din *Conditiile contractului de proiectare si executie lucrari*.

Avand in vedere faptul ca principalul scop al serviciilor de consultanta il reprezinta rolul Consultantului de ***Inginer*** in cadrul contractului de proiectare si executie lucrari, perioada de implementare a serviciilor de supervizare va acoperi in totalitate durata proiectarii, executiei si garantiei lucrarilor din cadrul Contractului de proiectare si executie lucrari.

**In cazul in care durata proiectarii si executiei lucrarilor depaseste (ca urmare a acordarii unei extensii de timp sau ca urmare a nefinalizarii proiectarii si executiei in durata contractuala, atunci durata contractului de supervizare se prelungeste automat cu durata necesara. Durata necesara este acoperita de perioada aferenta supervizarii executiei lucrarilor. In cazul in care aceasta nu este suficienta, Beneficiarul va decide modalitatea de acoperire a acestei perioade.**

## 6. CERINȚE

### 6.1. Personal

### 6.1.1. Aspecte generale

Consultantul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia prezentului contract, **cerintele minime definite la punctul 6.1.2** trebuind sa fie luate in considerare ca o limita inferioara, care se doreste a fi depasita

de catre Consultant chiar de la faza de ofertare/achizitie. Consultantul va include in oferta doar numele si CV-urile personalului-cheie. Pentru personalul non-cheie nu se solicita CV-urile in faza de achizitie.

Consultantul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Consultantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Consultantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Mai mult decat atat, Consultantul va tine cont ca, in conformitate cu Legea Romana nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfasurarea activitatilor de inspectare a lucrarilor. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar personalul inclus in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte la semnarea contractului .

### 6.1.2. Echipa de supervizare - personal cheie

Tot personalul care va juca un rol esential in derularea contractului de asistenta tehnica vor fi denumiti in continuare personal cheie.

Experţii cheie propusi vor avea calificarea si experienţa profesională necesara, astfel incat sa respecte legislatia in domeniu si sa asigure Beneficiarului (Autoritatii Contractante) respectarea obligatiilor si raspunderilor in privinta calitatatii in constructii.

Expertii cheie pentru proiect, precum si descrierea generala a activitatilor necesare a fi desfasurate de catre acestia sunt dupa cum urmeaza:

1. **Coordonator de Proiect**
2. **Inginer Proiectare**
3. **Inginer constructor – responsabil cantitati**
4. **Inginer constructor – responsabil calitate**
5. **Inginer constructor specializare drumuri**

Cerintele, calificarile, abilitatile si experienta profesionala pe care acestia trebuie sa le indeplineasca sunt enuntate mai jos pentru fiecare categorie de expert.

**1. Coordonator de Proiect**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba, atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus si anume:

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Coordonator proiect/ contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract si/sau Inginer Rezident si/sau Manager proiect/ contract si/sau Adjunct Manager proiect/ contract si/sau Director proiect/ contract si/sau Adjunct Director proiect/ contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

**Nota 1**: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).
**Nota 2**: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

**Nota 3:** Prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea

ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare.

**Coordonatorul de Proiect** va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Conducerea echipei de supervizare si coordonarea activitatii pentru indeplinirea obiectivelor la cele mai inalte standarde de calitate;
- Va asigura indeplinirea atributiilor „Inginerului" asa cum sunt acestea definite in Conditiile contractului de proiectare si executie lucrari. Va asigura indeplinirea tuturor sarcinilor atribuite Consultantului;
- Va raspunde de coordonarea proiectului, pregatirea logisticii si implementare, asistenta, raportare si coordonarea echipei de experti propusi. El/ea va asigura o buna comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractanta, precum si cu Antreprenorul, in toate circumstantele, precum si in cazul revendicarilor sau pentru solutionarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Emiterea instructiunilor de santier;
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Verificarea si emiterea tuturor documentelor si a solicitarilor in relatia cu Autoritatea Contractanta;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata interimare si altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, etc) intocmite de antreprenor;
- Elaborare si verificare raportari lunare catre Autoritatea Contractanta;
- Receptia, analiza si pregatirea raspunsurilor pentru revendicarile emise de catre Antreprenor;
- Elaborare Ordine de modificare si aprobari;
- Receptionare lucrari si/sau sectiuni de lucrari;
- Monitorizarea intretinerii lucrarilor executate pe perioada de sistare a lucrarilor, perioada de iarna; si in timpul desfasurarii executiei celorlalte lucrari din contract;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Participarea la fazele determinate inscrise in programul de control in faze determinate;
- Asigurarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei unor situatii neprevazute;
- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Drumuri;
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Verificarea existentei buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Va putea delega atributiile sale, in masura in care este necesar, conform Sub-Clauzei 3.2 din Conditiile contractului de proiectare si executie lucrari, mai putin atributiile pentru luarea deciziilor asupra oricarei probleme in conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 3.5 [Stabilirea Modului de Solutionare] in cazul absentei sale din santier;
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract de proiectare si executie.

**2. Inginer Proiectare**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor de drumuri si/ sau poduri si/sau tuneluri (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus si anume:

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect si/sau Inginer proiectant de drumuri in cadrul unui contract de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire de Studii de Fezabilitate si/ sau Proiecte Tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de autostrazi si/ sau drumuri nationale si/ sau drumuri expres.

**Nota 1**: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

**Nota 2**: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

**Nota 3:** Prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare.

**Inginerul Proiectare** va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Verifica documentatia de proiectare intocmita de Antreprenor, in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini si cu obligatiile Inginerului descrise in cadrul Contractului de proiectare si executie lucrari, precum si cu prevederile legale in vigoare;
- Verificarea tuturor solutiilor propuse si aspectelor legate de proiectarea drumului si structurilor, de interpretarea datelor rezultate din studiile efectuate si de alegera celei mai bune solutii pentru realizarea proiectului.
- Orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritatile implicate in realizarea acestui proiect.

**3. Inginer constructor – responsabil cantitati**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii de drumuri, poduri sau tuneluri), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus si anume:

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitate si/sau Inginer Materiale si/sau Inspector Materiale, in cadrul unui contract care au avut ca obiect supervizarea/consultanta* lucrarilor de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

**Nota 1**: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

**Nota 2**: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

**Nota 3:** Prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea

ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare.

**Inginerul constructor - responsabil cantitati** va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Administrare financiara zilnica,evaluare, verificare si certificare plata catre Antreprenor..
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificariii tuturor platilor catre Antreprenor.
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Inspecteaza si verifica testele efectuate asupra materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor rezultatelor testelor;
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Intocmirea si monitorizarea ordinelor de variatie;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Emiterea de rapoarte catre Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinara a acestuia, fara ca Inginerul Consultant sa solicite costuri suplimentare.
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiect aprobat si a dispozitiilor si modificarilor ulterioare aprobate;
- Calculul si intocmirea Certificatelor de Plata pe baza Aplicatiei de Plata a Antreprenorului si a verificarilor existentei documentatiei de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, receptii si a altor activitati la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiza ciment, agregate, mixturi, pamanturi aprobate conform cerintelor contractuale precum si verificarea altor documente justificative cerute de legislatia romana in vigoare.
- Evaluari analize pret in vederea intocmirii modificarilor care apar;
- Calcul si monitorizare cantitati pentru modificari ale contract;
- Emitere raportari catre Coordonatorul de proiect;
- Verificarea si analizarea situatiilor de lucrari intermediare;
- Verificarea si analizarea documentelor (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Pregatirea tuturor documentelor necesare aferente intocmirii Cartii Tehnice a Constructiei conform legislatiei in vigoare;
- Calculul si analiza cantitatilor care difera fata de cele de la ofertare functie de modificarile detaliilor de executie si a dispozitiilor de santier
- Calcule aferente modificarilor aduse contractului;
- Verificarea si corelarea documentatiei cu privire la solicitarile Antreprenorului in ceea ce priveste revendicarile si solicitarile de modificare a proiectului, precum si corelarea cu detaliile de executie si instructiunile de santier.

**4. Inginer constructor – responsabil calitate**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii de drumuri, poduri sau tuneluri), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus si anume"

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor Responsabil Calitate si/sau Inginer pentru Asigurarea Calitatii si/ sau Inspector Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Calitate si/ sau Responsabil control calitate si/ sau Responsabil tehnic cu calitatea si/ sau Responsabil cu asigurarea calitatii, in cadrul unui contract care au avut ca obiect supervizarea/consultanta* lucrarilor de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

**Nota 1**: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

**Nota 2**: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

**Nota 3:** Prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare.

**Inginerul constructor - responsabil calitate** va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Preia sarcinile *Coordonatorului de proiect*, in absenta acestuia;
- Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plati catre Antreprenor;
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificarii tuturor platilor catre Antreprenor;
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Inspectarea si testarea materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor;
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/ controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale etc.) intocmite de catre Antreprenor;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Receptionare la lucrarile incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru;
- Intocmirea si monitorizarea modificarilor;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Sprijina Beneficiarul in cadrul corespondentelor si sedintelor de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;

- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Emiterea altor rapoarte catre Beneficiar.

**5. Inginer constructor specializare drumuri**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii de drumuri, cat si autorizatie valabila ca Diriginte de Santier in domeniu drumuri, poduri de interes national, cod domeniu/subdomeniu de autorizare 3.1), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus si anume:

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Inginer de Drumuri si/sau Inspector de drumuri, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

**Inginer constructor specializare drumuri** va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Drumuri;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Participare la faze determinante;
- Urmarire relocari utilitati
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse.

**Nota 1**: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

**Nota 2**: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

**Nota 3:** Prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare.

### 6.1.3. Echipa de supervizare-personal non-cheie

CV-urile *personalului non-cheie*, altii decat cei enumerati la sectiunea *personalului cheie* nu vor fi prezentate/analizate inaintea semnarii contractului. *Personalul non-cheie* nu va fi inclus in oferta.

Consultantul va selecta si angaja alt personal conform cerintelor identificate in sectiunea Organizare si Metodologie. Aceste cerinte vor indica daca personalul angajat de catre Consultant va fi angajat pe termen

lung sau pe termen scurt, daca nivelul de calificare al angajatilor va fi de personal specialist sau debutant, astfel incat sa se specifice clar nivelul de retributie in conformitate cu liniile bugetare aplicabile fiecarei clasificari. Tot personalul trebuie sa fie independent si impartial in lumina responsabilitatilor asumate.

Procedura de selectionare a personalului folosita de Consultant trebuie sa fie transparenta si sa fie bazata pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificarile profesionale, cunostinte de limbi straine si experienta profesionala. Concluziile comisiei de selectare trebuie inregistrate, iar selectia personalului va face obiectul aprobarii Autoritatii Contractante. Pentru obtinerea acordului Beneficiarului vor fi transmise CV-urile expertertilor, diplome in domeniul constructiilor, recomandari de la angajatori prin care sa reiasa experienta mentionata in CV.

Personalul necesar pentru proiect:

1. **Inginer topograf**
2. **Tehnician laborator**
3. **Coordonatorul in materie de securitatea si sanatatea muncii**
4. **Alt personal supervizare (inspectori utilitati, Persoana responsabila cu solutionarea revendicarilor )**

1. **Inginer Topograf**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer Topograf:**

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Inginer Topograf, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi si/sau drumuri judetene ;

**Inginerul Topograf** va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Responsabil cu verificarea masuratorilor aferente lucrarilor executate si intocmirea documentatiilor de masuratori (calcule, desene, alte acte de masuratori);
- Trasarea lucrarilor proiectate, verificarea trasarii;
- Verificarea lucrarii pe parcursul executarii acesteia inclusiv in perioada de iarna;
- Intocmirea documentelor de trasare si inaintarea lor pentru verificare;
- Inspectia lucrarilor pentru monitorizare si verificarea lor in conformitate cu specificatiile tehnice, ale detaliilor de executie din proiect tehnic;
- Verificare lucrarilor care se efectuaza in perioada de intretinere;
- Verificarea lucrarilor de remediere care implica masuratorile corespunzatoare;
- Verificare masuratori topografice si a informatiilor cu caracter similar pentru lucrarile executate si cele in curs de executie;
- Raportare a masuratorilor si a activitatii executate de catre Antreprenor in perioada de iarna.

2. **Tehnician Laborator**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba, atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea actelor doveditoare a studiilor de specialitate), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Tehnician Laborator:**

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Tehnician laborator, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi si/sau drumuri judetene ;

**Tehnician Laborator** va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Verificarea calitatii materialelor, a testelor de laborator si in teren conform cu reglementarile tehnice in vigoare, pentru aprobarea calitativa a lucrarilor in vederea certificarii la plata a lucrarilor;
- Intocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Verificare buletine de analiza incercari betoane si centralizarea lor;
- Intocmire procese verbale de receptie calitativa si corelarea lor cu buletinele de analiza si cu modificarile din planse;
- Verificarea buletinelor de analiza a probelor de pamant prelevate;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru ciment;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate naturale pentru beton;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru balast;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru piatra sparta;
- Verificarea buletinelor de analiza grad de compactare;
- Verificarea capacitatii portante;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru mixturi asfaltice;
- Participare la prelevare de probe pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice, beton de ciment, etc.;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate concasate;
- Centralizarea documentelor mai sus enumerate pentru fiecare obiect din lucrare, lucrari de drum, lucrari de poduri, lucrari hidrotehnice;
- Prelevare de contraprobe de pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe.

3. **Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii, certificate de atestare in domeniul SSM), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii**

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi si/sau drumuri judetene ;

**Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii** va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

In conformitate cu HG 300/2006, *Coordonatorul in materie de securitatea si sanatatea muncii* are urmatoarele responsabilitati:

- Pe perioada executării lucrărilor, Consultantul/Inginerul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru Șantierele temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariati si se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Munca pe raza cărora s-au produs evenimentele.

- Consultantul va nominaliza un coordonator în materie de securitate şi sănătate pe toată perioada de execuţie a lucrărilor şi care va duce la îndeplinire, fără a se limita, următoarele activităţi, în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006, privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare şi mobile cu modificări şi completări ulterioare:
- Să stabilească, înainte de deschiderea şantierului un plan de securitate şi sanatate care să integreze planurile de securitate şi sănătate din proiect şi planurile proprii de securitate şi sănătate ale antreprenorilor. Planul de securitate şi sanatate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfăşurării activităţilor pe şantier;
- Să se asigure că Planul de securitate şi sănătate este ţinut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor;
- Să se asigure că Planul de securitate şi sănătate e completat şi adaptat în funcţie de evoluţia şantierului şi de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru;
- Să ţină evidenţa şi să consemneze în registrul de coordonare informaţii privind evenimentele care au loc pe şantier, constatările efectuate şi deciziile luate; să prezinte registrul de coordonare, la cerere, inspectorilor de muncă şi inspectorilor sanitari;
- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire şi de securitate la alegerea soluţiilor tehnice şi/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfăşoară simultan ori succesiv şi la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii şi, dacă este cazul, lucrătorii independenţi, respectă principiile prevăzute de HG 300/2006, într-un mod coerent şi responsabil, şi aplică planul de securitate şi sănătate prevăzut;
- Pregătirea unui dosar de intervenţii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conţinând elementele utile în materie de securitate şi sănătate de care trebuie să se ţină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare, iar activitatea pe care o desfăşoară coordonatorul în materie de securitate şi sănătate în muncă să fie corelată cu programul Antreprenorului de realizare a lucrării;
- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate şi sănătate şi ale dosarului de intervenţii ulterioare, în funcţie de evoluţia lucrărilor şi de eventualele modificări intervenite;
- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe şantier, şi coordonarea activităţilor acestora, privind protecţia lucrătorilor, prevenirea accidentelor şi a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă şi informarea lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora şi, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenţi;
- Să coordoneze activităţile care urmăresc aplicarea corectă a instrucţiunilor de lucru şi de securitate a muncii;
- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe şantier;
- Să stabilească, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;
- Să ţină seama de toate interferenţele activităţilor din perimetrul şantierului sau din vecinătatea acestuia;
- Să stabilească, împreună cu Antreprenorul, obligaţiile privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalaşiilor de ridicat sarcini, accesul pe şantier;
- Să efectueze vizite comune pe şantier cu fiecare antreprenor sau subcontractant, înainte ca aceştia să redacteze planul propriu de securitate şi sănătate;
- Să avizeze planurile de securitate şi sănătate elaborate de antreprenori şi modificările acestora.
- În conformitate cu prevederile H.G. nr. 300/2006, cu modificări şi completări ulterioare, coordonatorul în materie de securitate şi sănătate trebuie să aibă competenţa necesară exercitării funcţiei:
- experienţa profesională în construcţii sau în conducerea şantierului de minimum 5 ani;
- formare specifică de coordonator în materie de securitate şi sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.
- În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securităţii echipamentelor de muncă, precum şi pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilităţi pe linie de securitate şi sănătate în muncă, după cum urmează:

- Având în vedere faptul că în activitatea desfăşurată Consultantul/Inginerul lucrează independent cu personal şi mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislaţiei de securitate a muncii.
- Consultantul/Inginerul răspunde pentru starea tehnică şi buna funcţionare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariţia unor accidente sau avarii tehnice.
- Consultantul/Inginerul va asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfaşurarea în condiţii optime a activităţii.
- Personalul Consultantului/Inginerului este obligat, în toata perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul Beneficiarului, cât şi pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.
- Consultantul/Inginerul îşi va instrui personalul pentru activităţile desfaşurate, conform prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, a altor hotărâri de guvern referitoare la cerinţe minime de securitate şi sănătate în muncă obligatorii a fi respectate în activităţile desfăşurate de Consultant/Inginer (H.G. 355/2006, H.G. 493/2006, H.G. 971/2006, H.G. 1048/2006, H.G. 1051/2006, H.G. 1091/2006, H.G. 1146/2006 etc.), precum şi a instrucţiunilor şi deciziilor proprii.
- Consultantul/Inginerul va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.
- Consultantul/Inginerul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor şi incidentelor periculoase în care sunt implicaţi proprii salariaţi.
- Accidentele de muncă de traseu şi accidentele de circulaţie se vor trata conform legislaţiei de securitate a muncii în vigoare.

### 6.1.4 Alt personal de supervizare

- **Inspectori utilitati**
- **Persoana responsabila cu solutionarea disputelor/reclamatiilor**

Calificarile profesionale pentru categoria "alt personal de supervizare", cat si pentru expertii non-cheie, experienta lor profesionala si/sau certificarile necesare trebuie sa asigure Beneficiarul de indeplinirea responsabilitatilor ce le revin acestor experti in cadrul contractului de servicii.
Poate fi solicitat alt personal in urmatoarele domenii: geologie, proiectare drumuri, hidrologie, hidraulica, materiale, mediu, evaluare oferte. utilitati;

Consultantul trebuie sa ia in considerare, cu titlu indicativ, personalul non-cheie enumerat mai sus, astfel incat sa asigure serviciul de supervizare pentru ***"Drum de legatura DN 5 km 60+500 – Soseaua de Centura – Pod Prieteniei km 61+400".***
Consultantul poate indica numarul de personal pentru domeniile in care considera ca este necesara expertiza pe termen scurt. Acest personal va fi mobilizati in functie de necesitati in toate etapele contractului.
Personalul pe termen scurt va elabora rapoarte la finalul prezentei lor in cadrul proiectului, in care vor fi prezentate rezultatele activitatii lor si perioada mobilizarii in cadrul contractului. Mobilizarea acestui personal se va face cu aprobarea Beneficiarului. Aceasta aprobare va fi obtinuta inaintea mobilizarii lor.
Cerinta minima a Beneficiarului este ca una dintre aceste persoane (personal cheie) sa aiba experienta in interpretarea clauzelor contractuale si in analizarea si solutionarea revendicarilor contractuale, in cadrul contractului de executie lucrari. In acelasi timp se solicita prezenta unui alt(e) persoane care sa asigure consultanta juridica pentru probleme juridice complexe in implementarea contractului de lucrari ce ar putea aparea cum ar fi: rezilierea contractului, dispute, instanta judecatoreasca etc.

Consultantul va tine cont ca, in conformitate cu Legea romana, inclusiv Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfasurarea activitatilor de dirigentie de santier, inspectare a lucrarilor, verificare proiect, securitate si sanatate a muncii etc. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar expertii inclusi in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte dupa semnarea Contractului.

### 6.1.5 Resurse suplimentare

Costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant in Oferta sa ca onorarii pentru experti, precum si costurile personalului suplimentar vor fi acoperite de onorariile personalului sau.

Onorariile Inginerului prin echipa de supervizare mobilizata acopera perioada contractului de lucrari, iar ofertantul sa tina cont de aceste aspecte in propunerea de mobilizare a fiecarei persoane in pozitiile specificate. Costurile aferente personalului auxiliar, cazarea si transportul intregului personal al consultantului sunt incluse in onorariile personalului cheie si non-cheie.

### 6.1.6 CERINTE DE PERSONAL – PROGRAMUL PERSONALULUI

Consultantul va asigura urmatorul numar **minim** de personal/zile de lucru (se considera ca fiecare luna are 22 de zile lucratoare). **Cerintele de numar minim de zile lucratoare definite mai jos vor fi respectate cu strictete de Consultant la elaborarea ofertei. Nerespectarea numarului minim de zile lucratoare cerute poate conduce la respingerea participantilor/ofertantilor la achizitia publica.**

**Pe parcursul derularii contractului, Consultantul are obligatia de a asigura personalul necesar care sa acopere intreaga durata a contractului.**

**BUGET ESTIMAT** *Durata 1 1 4 luni*

| Pozitie | Nr. Experti | Numar total zile lucratoare experti /pozitie | Onorariu (lei/zi) | | Salatiu brut total | Alte cheltuieli | Suma totala |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | salariu brut/zi (inclusiv taxe) | alte cheltuieli/zi | | | Lei, fara TVA |
| | a | b | c | d | e=a*b*c | f=a*b*d | g=e+f |
| **Supervizare pe durata proiectarii si executiei lucrarilor (6 luni proiectare+24 luni executie)** | | | | | | | |
| *Experti cheie supervizare* | | | | | | | |
| Coordonator de Proiect | 1 | 660 | 1,800 | | | | |
| Inginer Proiectare | 1 | 132 | 1,000 | | | | |
| Inginer constructor – responsabil cantitati | 1 | 528 | 1,000 | | | | |
| Inginer constructor - responsabil calitate | 1 | 528 | 1,000 | | | | |
| Inspector de specialitate - Inginer constructor specializare drumuri | 1 | 480 | 1,000 | | | | |
| *Expert non-cheie supervizare* | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Inginer topograf | 1 | 400 | 850 | | | | |
| Tehnician laborator | 1 | 480 | 700 | | | | |
| Inspector securitatea si sanatatea muncii | 1 | 528 | 830 | | | | |
| *Total supervizare proiectare si executie* | | | | | | | |
| **Supervizare pe perioada de notificare a defectiunilor 84 luni** | | | | | | | |
| Coordonator de Proiect | 1 | 42 | 1,800 | | | | |
| Inginer constructor – responsabil cantitati | 1 | 30 | 1,000 | | | | |
| Inginer constructor - responsabil calitate | 1 | 30 | 1,000 | | | | |
| Inspector securitatea si sanatatea muncii | 1 | 30 | 830 | | | | |
| *Total perioada de notificare a defectiunilor* | | | | | | | |
| **Alt personal supervizare. Alte cheltuieli** | | | | | | | |
| Inspectori utilitati solutionare reclamatii, etc | 1 | 100 | 540 | | | | |
| Persoana responsabila cu solutionarea revendicarilor | | | | | | | |
| Buget publicitate | suma provizionata* | | | | | | *6,000* |
| ***Suma provizionata - Rezerve de implementare conform OUG 83/2016*** | | | | | | | ***18,000*** |
| ***1.Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuarii unor studii suplimentare/expertize*** | | | | | | | ***3,000*** |
| ***2.Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitii*** | | | | | | | ***3,000*** |
| ***3.Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derularii contractului*** | | | | | | | ***3,000*** |
| ***4.Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de executie*** | | | | | | | ***9,000*** |

Consultantul va prezenta planificarea, succesiunea, secventialitatea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidentierea principalelor momente ale contractului si utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapa, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Consultantul trebuie sa isi adapteze corespunzator programul si resursele alocate si sa ia in considerare, cu titlu informativ, alocarea unui numar suficient de experti non-cheie, astfel incat sa asigure serviciul de supervizare in echipe care sa efectueze pana la 2 schimburi atat in zilele lucratoare, cat si in zilele de odihna, in perioada de executie a lucrarilor.

Personalul non-cheie prevazut pentru schimbul 2 va fi mobilizat in perioadele in care Antreprenorul organizeaza executia lucrarilor prin intermediul a doua schimburi.

## 6.2. FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT

Pe intreaga durata a contractului, Consultantul va fi responsabil de desfasurarea in mod normal a activitatii in vederea indeplinirii tuturor obligatiilor contractuale, cum ar fi:

- Asigurarea cazarii personalului sau;
- Asigurarea transportului pentru personalul sau;
- Stabilirea unui birou in santier in vederea derularii in bune conditii a serviciilor solicitate;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de reproducerea documentelor, tiparire si reproducerea rapoartelor etc.

Consultantul este raspunzator, in acelasi timp, de asigurarea echiparii biroului sau, a intretinerii sale si a tuturor utilitatilor. Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile personalului sau.

Consultantul va asigura suportul si echipamentul necesar personalului sau in vederea desfasurarii activitatii in mod corespunzator. In special, Consultantul se va asigura ca exista suficient personal administrativ, de secretariat si interpretare, permitand astfel *personalului cheie si non-cheie* sa se concentreze la principalele lor responsabilitati. Totodata, acesta va trebui sa transfere fondurile necesare pentru a sustine activitatile prevazute in contract si pentru a asigura plata regulata si la timp a angajatilor.

In mod special, Consultantul va raspunde de urmatoarele:

- Asigurarea transportului pentru intreaga echipa, in scopul de a asigura supervizarea lucrarilor si va asigura mentinerea acestor mijloace de transport;
- Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) si a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile Inginerului;
- Asigurarea pe santier a echipamentului de protectia muncii pentru intreaga echipa (casti de protectie, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protectie, etc. conform cerintelor si in conformitate cu prevederile legale).
- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicatiile de serviciu (telefoane, acces internet etc.)

Daca Consultantul este un Consortiu, aranjamentele trebuie sa asigure maximum de flexibilitate in implementarea proiectului. Se recomanda evitarea alocarii unor procente fixe din lucrare pentru fiecare partener.

## 6.3. ASPECTE FINANCIARE

Intr-un contract cu pret global, onorariile expertilor sunt necesare doar pentru formarea pretului ofertei.

Acest contract este un contract cu pret global in care serviciile sunt remunerate in baza aprobarii rapoartelor lunare de progres.

Rapoartele vor fi trimise spre aprobare Autoritatii Contractante, asa cum se specifica in cadrul Contractului de servicii de supervizare.

Personalul care va fi pus la dispozitie prin Contract este mentionat mai sus, in Sectiunea 6.1. Onorariile pentru acest personal vor fi calculate in conformitate cu cerintele din Documentatia de atribuire.

Conform definitiei date de Codul Muncii din Romania, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Consultantului care supervizeaza lucrarile, va fi atent estimat iar bugetul pentru orele suplimentare va fi inclus in onorariile personalului cheie si non-cheie. Nu se permite cresterea valorii contractului din aceasta cauza. Cu

toate acestea, Consultantul va asigura supervizarea continua in santier pe intreaga perioada de lucru a Antreprenorului.

Modalitatea de plata a serviciilor de supervizare este descrisa in Acordul contractual. Pentru partea de 50% din onorarii, aferenta progresului fizic in perioada executiei lucrarilor, procentul de crestere a stadiului fizic al contractului de executie este de 4% (pentru perioada Martie-Noiembrie) si 1% (pentru perioada Decembrie-Februarie) si se aplica strict la perioada aferenta supervizarii executiei lucrarilor (este exclusa perioada acoperirii riscurilor).

**Ajustarea preturilor:**

*Pretul Contractului poate fi ajustat* cu respectarea prevederilor art. 28 din Legea nr. 98/2016. Formula si modalitatea de ajustare a preturilor sunt descrise in Acordul contractual.

Ajustarea preturilor pentru ultimul an de contract se va plati o data cu efectuarea ultimei plati dupa aprobarea Raportului final a serviciilor de supervizare.

### 6.4. ECHIPAMENT

Nu se va achizitiona si nu se va transfera la incheierea contractului nici un echipament catre Autoritatea Contractanta/tara beneficiara ca parte a acestui contract de servicii. Consultantul va face demersurile necesare pentru inchirierea sau transferul echipamentului catre sediul sau de lucru din Romania.

### 6.5. ASIGURARILE PENTRU PERSONAL

Consultantul va incheia si va plati pe tot parcursul contractului polite de asigurare de raspundere profesionala, precum si polite de asigurare ce vor acoperi alte riscuri specifice. Consultantul va prezenta politele Autoritatii Contractante in termene de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului si pe parcursul acestuia, asa cum se solicita in Contractul de servicii.

## 7. RAPOARTE

### 7.1. Rapoartele care vor fi elaborate si transmise de Consultant:

Consultantul va inainta urmatoarele rapoarte si documente atat pe suport de hartie, cat si in format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) .

- **Raportul Initial.** Va fi prezentat intr-o luna de la data de incepere a contractului si va cuprinde o analiza generala asupra implementarii contractului, care va include:
  - datele initiale existente, problemele care pot aparea si posibilele solutii,
  - descrierea abordarii si un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului,
  - un program de lucru al personalului
  - modalitati de implementare a contractului
  - datele cu privire la: supozitii, investigatiile de teren suplimentare.
- **Rapoartele lunare de Progres** prezentand activitatea Consultantului, evenimentele si progresul lucrarilor vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare incepand cu prima luna. Formatul va fi cel prezentat de catre Beneficiar si va contine un capitol special referitor la monitorizarea financiara a platilor catre Antreprenor, bazata pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrarii. Rapoartele lunare vor fi furnizate Beneficiarului si vor include o descriere adecvata a progresului lucrarilor, incluzand dificultatile intampinate si previzionate precum si metodele concrete de solutionare a acestora cu incadrarea in termenul de executie, respectarea punctelor de referinta si valoarea acceptata a lucrarilor.

  Avand in vedere ca plata se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor de progres lunare, acestea vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert in parte, onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

Pentru fiecare expert mobilizat se vor include lunar fise de pontaj in care sa descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare, Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Inginerului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de proiect.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca o parte din plata aprobata de Beneficiar se face in baza acestor fise de pontaj, Inginerul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

- **Rapoartele Financiare in Perioada de executie a lucrarilor se vor realiza trimestrial si** numai pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor si vor contine detalierea tuturor activitatilor indeplinite, fisele de pontaj aprobate pentru cele 3 luni, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), eventuale corectii din lunile anterioare, **stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie**, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile la contract. Rapoartele Financiare vor fi inaintate **in primele 14 zile ale lunii urmatoare finalizarii** celor 3 luni si vor contine documentele justificative din care sa rezulte stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie precum si suma exacta de plata (inclusiv fisele de pontaj).

  **In baza acestor Rapoarte financiare trimestriale se va efectua plata prestatiei pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor.** In conditiile in care, la emiterea Raportului financiar trimestrial aferent ultimului segment mentionat in Modalitatea de plata, stadiul fizic/progresul fizic al executiei lucrarilor nu a fost indeplinit conform Modalitatii de plata prevazuta in contract, plata diferentei/diferentelor de 50% se va realiza de catre Beneficiar numai dupa ce executia lucrarilor va atinge unul sau mai multe praguri ale stadiului fizic/progresului fizic prevazut/prevazute la art. 32.3 punctul B din Contractul de servicii si in baza emiterii si transmiterii de catre Inginer/Consultant a unui/unor Rapoarte financiare elaborate conform prevederilor contractuale.

- **Un Raport de finalizare a lucrarilor**, inaintea Receptiei lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrărilor executate, precum si desenele conforme cu executia Proiectului (un exemplar original si 3 copii), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate de Consultant/Inginer. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor.

- **Raport Intermediar de Notificare a Defectiunilor**, la fiecare 3 luni, in cazul duratei de 96 de luni/6 luni in cazul duratei de 120 luni, in Perioada de Notificare a Defectiunilor.

- **Raportul dupa Perioada de Notificare a Defectiunilor** si la momentul emiterii Certificatului de Receptie finala, oferind o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate. De asemenea acesta va prezenta modul de comportare a lucrarilor in Perioada de Notificare a Defectiunilor precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post-garantie.

Acest raport va include:

- Cartea Constructiei, potrivit prevederilor Hotararii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de receptie a lucrarilor de constructie si a instalatiilor conexe.
- Versiunea finala a raportului de intretinere: raportul de operare, inclusiv dotarile, echipamentul, echipa de lucru si programul aferent, precum si raportul privind activitatile de

intretinere necesar a fi asigurate pentru o perioada de 10 ani, impreuna cu programul, planificarea, organizarea si estimarile de costuri privind activitatea de intretinere.

- **Raportul final** se va emite dupa notificarea Beneficiarului de finalizare a serviciilor de supervizare.
- **Rapoartele Speciale,** emise in mod punctual in legatura cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresa a Beneficiarului in termenul solicitat de acesta, fara a fi solicitate costuri/plati suplimentare.
- **Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor se vor realiza anual.** Primul raport financiar special poate fi emis numai incepand cu a 25-a luna de la Data de Incepere a Contractului (*data emiterii sale fiind in functie de data publicarii versiunii finale a tuturor indiciilor aferenti celor 12 luni*), si va acoperi cele 12 luni contabilizate conform prevederilor art. 4 din prezentul contract de servicii.

  Urmatoarele rapoarte financiare speciale vor fi emise numai dupa expirarea unui nou interval de 12 luni.

  Raportele financiare speciale se realizeaza numai pentru plata sumelor aferente ajustarii/actualizarii/indexarii preturilor si va contine cel putin urmatoarele informatii: coeficientul de actualizare rotunjit la 4 zecimale, buletinele statistice lunare ale INS aferente ramurei „*Constructii*" – *tabel 55*; formula de actualizare, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, **salariul brut/zi al expertilor/persoanelor**, eventualele corectii din anii anteriori, calculul detaliat/desfasurat al actualizarii/ajustarii/indexarii preturilor, suma exacta de plata pentru fiecare expert/persoana in parte, suma totala de plata.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt si vor ramane proprietatea Beneficiarului. Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fara acordul scris al Beneficiarului.

## 7.2. Inaintarea si aprobarea rapoartelor

### 7.2.1. Raportul Initial, Rapoartele lunare de Progres, Rapoartele Financiare in Perioada de executie a lucrarilor, Raport de finalizare a lucrarilor, Raport Intermediar de Notificare a Defectiunilor, Raportul dupa Perioada de Notificare a Defectiunilor si Rapoartele Speciale, Raportul final, Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor

CNAIR SA, in calitatea sa de Autoritatea Contractanta, va centraliza si formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificand decizia sa Consultantului in termen de 45 zile de la primire acesteia conform prevederilor din Contractul de Servicii de Supervizare. Aceasta decizie contine comentariile sau aprobarea acestora.

Beneficiarul va comunica raspunsul sau cu privire la rapoartele/documentele revizuite in termen de 20 de zile de la primirea acestora. Daca Beneficiarul nu formuleaza un raspuns catre Consultant/Inginer in termen de 20 de zile de la primirea rapoartelor/documentelor revizuite, acestea se vor considera acceptate si insusite de catre Beneficiar.

### 7.2.2. Raportul Final

Decizia Autoritatii Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicata Consultantului in termen de 60 zile de la data inregistrarii acesteia la sediul Beneficiarului, conform prevederilor din Contractul de Servicii de Supervizare.

### 7.2.3. Aspecte generale

Toate rapoartele vor primi aprobarea de la Autoritatea Contractanta.

Toate rapoartele mentionate in sectiunea 7 de mai sus, cu exceptia desenelor "conforme cu executia" ale proiectului si Cartea Constructiei, vor fi distribuite partilor implicate, dupa cum urmeaza:

- CNAIR — 2 exemplare in limba romana
- Unitatea de Monitorizare din cadrul MT — 1 exemplar in limba romana

La elaborarea rapoartelor, Consultantul va respecta cerintele din Contractul de servicii, referindu-se la vizibilitatea actiunilor finantate de CE (Manualul de Identitate Vizuala aflat in vigoare la data semnarii contractului)

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, harti, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii, vor deveni proprietatea CNAIR SA. Consultantul va furniza toate documentele, hartile, planurile, desenele si rapoartele in original, precum si in format electronic editabil a documentelor scrise.

## 8. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA

### 8.1. DEFINIREA INDICATORILOR

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea şi evaluarea activităţii Consultantului sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Caracterul corect si complet al documentelor elaborate;
- Aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil.

Modalitatea de evaluare a indicatorilor se regaseste in Anexa 2 la Caietul de Sarcini.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor în termen şi conform bugetului prevăzut în contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrărilor şi solutionarea revendicarilor.

### 8.2. CERINŢE SPECIALE

Inginerul are obligatia respectarii tuturor Instructiunilor/Ordinelor/Recomandarilor impuse de catre Autoritatile de Management (AM-POIM/Ministerul Transporturilor/Ministerul Fondurilor Europene/DGOIT, samd)

## 9. SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA MUNCII

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru desemnarea unui Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii pe toata perioada pre-constructiei si de asemenea pe toata perioada de executie a lucrarilor si de asemenea, va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractul de executie lucrari:

1. Elaborarea unui plan de securitate si sanatate, precizand regulile aplicabile santierului respectiv si tinand seama de activitatile de exploatare care au loc in cadrul acestuia;
2. Pregatirea unui dosar de interventii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrarii, continand elementele utile in materie de securitate si sanatate de care trebuie sa se tina seama in cursul eventualelor lucrari ulterioare;
3. Transmiterea planului de securitate si sanatate beneficiarului si/sau managerului de proiect;
4. Stabilirea, in colaborare cu beneficiarul si/sau managerul de proiect, a masurilor generale de securitate si sanatate aplicabile santierului;
5. Armonizarea planurilor proprii de securitate si sanatate ale Antreprenorului cu planul de securitate si sanatate al santierului;
6. Coordonarea aplicarii principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
7. Coordonarea punerii in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56 din H.G.300/2006, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b)
8. Adaptarea sau solicitarea realizarii eventualelor adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b) si ale dosarului de interventii ulterioare prevazute la art. 54 lit. c), in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
9. Organizarea cooperarii intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti;

10. Coordonarea activitatilor care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;
11. Luarea masurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
12. Stabilirea, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, a masurilor generale aplicabile santierului;
13. Luarea in considerare a interferentelor activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
14. Stabilirea impreuna cu Antreprenorul, a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
15. Efectuarea vizitelor comune pe santier cu fiecare Antreprenor sau Subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
16. Avizarea planurilor de securitate si sanatate elaborate de Antreprenori si a modificarilor acestora;

Depunerea la Inspectoratele Teritoriale de Munca, pe raza carora se afla santierul, a declaratiei prealabile, conform Anexa 3 din H.G. 300/2006 si intocmirea instrumentelor coordonarii.
In conformitate cu HG 300/2006, inspectorul in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii trebuie sa aiba competenta necesara exercitarii functiei:

a) experienta profesionala in constructii sau in conducerea santierului de minimum 5 ani;
b) formare specifica de inspector in materie de securitate si sanatate, actualizata la fiecare 3 ani.

## LISTA DE ABREVIERI

| | |
|---|---|
| CE | Comisia Europeană |
| CNAIR SA | Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA |
| DEC | Decizia Comisiei Europene |
| DN | Drum Național |
| FIDIC | Asociația Internațională a Inginerilor Consultanți |
| IFI | Instituții Internaționale de Finanțare |
| MT | Ministerul Transporturilor |
| TEN-T | Rețeaua Trans-Europeana de Transport |
| UE | Uniunea Europeană |

**ANEXA 1 la Caietul de Sarcini**

## CERINTE INFORMARE ŞI PUBLICITATE – DRUM DE LEGATURA DN 5 KM 60+500 – SOSEAUA DE CENTURA – POD PRIETENIEI KM 61+400

Consultantul va elabora un *Plan de Acţiune pentru Promovarea Contractului* pentru contractul de lucrări supervizat în baza prezentului contract de servicii.

Elaborarea Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului se va realiza în conformitate cu **Anexa I** a acestei documentaţii şi cu formatul stabilit de Beneficiar, **în termen de 45 zile de la data Ordinului de Incepere a contractului de lucrări**.

Consultantul va implementa *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului* îndeplinind toate activităţile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerinţelor din aceasta **Anexa.**

Consultantul are obligaţia de a asigura conformitatea activităţilor desfăşurate de către Constructor cu specificaţiile stabilite pentru aceste activităţi şi termenele stabilite în *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului.* Toate produsele şi acţiunile de informare şi publicitate realizate de Constructor vor fi avizate de Consultant şi aprobate de CNAIR. Toate produsele şi acţiunile de informare şi publicitate realizate de Consultant vor fi avizate de CNAIR.

Consultantul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanţate prin instrumente structurale, în vigoare la data semnării contractului de finanţare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităţilor de informare şi publicitate stabilite prin *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului.* Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV- ului se vor lua în considerare la momentul implementării acţiunilor de informare şi publicitate. Din data de 18.09.2015 Manualul de Identitate Vizuala aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014-2020 in Romania (disponibil în format electronic la adresa www.fonduri-ue.ro).

**Cerinţe pentru elaborarea şi implementarea *Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului***

*Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului* descrie totalitatea măsurilor de informare şi publicitate ce urmează a fi realizate de părţile implicate în implementarea contractului: Beneficiar/Constructor/Consultant pentru informarea publicului asupra contribuţiei financiare nerambursabile a Uniunii Europene la realizarea proiectului respectiv.

Elaborarea şi implementarea *Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului* se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanţate prin instrumente structurale, în vigoare la data semnării contractului de finanţare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităţilor de informare şi publicitate stabilite prin *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului.* Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV- ului se vor lua în considerare la momentul implementării acţiunilor de informare şi publicitate. Din data de 18.09.2015 Manualul de Identitate Vizuala aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014-2020 in Romania (disponibil în format electronic la adresa www.fonduri-ue.ro).

*Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului* va fi elaborat de Consultant si aprobat de CNAIR, actualizarea lui realizându-se anual (sau mai des, in funcţie de evoluţia contractelor).

Evoluţia acţiunilor prevăzute in *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului* se va raporta lunar ca anexa la Rapoartele realizate de Consultant, documente suport care să dovedească îndeplinirea acţiunilor de informare şi publicitate fiind transmise CNAIR.

În elaborarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului*, se vor include următoarele activități:

1. ***Emiterea comunicatelor de presă***

La semnarea si finalizarea contractelor, precum si in cazul desfășurării unor evenimente de importanta majora, CNAIR va asigura elaborarea și publicarea pe web-site-ul propriu a comunicatelor de presă cu informații relevante.

Consultantul are obligația includerii acestor acțiuni de comunicare în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*, responsabilitatea îndeplinirii acestor acțiuni revenind în exclusivitate CNAIR.

2. ***Panouri pentru afișare temporară***

Proiectul panourilor temporare este elaborat de către Constructor in conformitate cu cerințele MIV si ținând cont de următoarele aspecte: panourile vor fi inscripționate pe o singură parte, dimensiunea literelor fiind suficient de mare astfel încât informațiile afișate sa fie lizibile si distribuite uniform pe suprafața panourilor.

Proiectul realizat de Constructor este avizat de Consultant si aprobat de către CNAIR pentru respectarea regulilor de identitate vizuala stabilite prin MIV.

Numărul de panouri pentru afișare temporară este de: 8 bucăți, amplasate in urmatoarele locatii:

| **DRUM DE LEGATURA DN 5 KM 60+500 – SOSEAUA DE CENTURA – POD PRIETENIEI KM 61+400** | | |
|---|---|---|
| **Panouri Temporare** | | |
| Nr. crt. | Obiectiv / Poziție kilometrica a obiectivului | Afișare Temporara [buc] |
| 1 | Început sector | 2 |
| 2 | Poziții intermediare (lucrări de artă/ intersectii) | 4 |
| 3 | Sfârșit sector | 2 |
| **Total** | | **8** |

Pozițiile vor fi alese de Consultant pe baza locațiilor indicate, astfel încât să se asigure vizibilitatea informațiilor afișate, cu respectarea măsurilor de siguranță rutieră și a limitelor de proprietate.

Constructorul va furniza panourile în baza proiectului aprobat si va asigura montarea, întreținerea si demontarea lor.

Constructorul va asigura instalarea panourilor pe pozițiile indicate de Consultant, în termen de 28 de zile de la data începerii lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor, întreținerea panourilor, actualizarea informatiilor inscriptionate pe acestea precum și înlocuirea acestora (ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) revine în exclusivitate Constructorului.

La finalizarea lucrărilor, după Recepția la Terminarea Lucrărilor, Constructorul va asigura demontarea panourilor și înlocuirea acestora cu plăci permanente, dar nu mai târziu de 3 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor.

Demontarea panourilor pentru afisare temporara se va realiza simultan cu instalarea panourilor pentru amplasare permanenta (placilor permanente), astfel incat publicitatea in teren a proiectului sa fie asigurata pe intreaga durata de implementare.

3. ***Placi pentru amplasare permanentă (plăci permanente)***

In termen de maxim 3 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor, panourilor pentru afișare temporara vor fi înlocuite de plăci pentru amplasare permanentă.

Proiectul plăcilor pentru amplasare permanentă va fi elaborat de către Constructor, in conformitate cu cerințele MIV si ținând cont de următoarele aspecte: vor fi inscripționate pe o singură parte, dimensiunea literelor fiind suficient de mare astfel încât informațiile afișate sa fie lizibile si distribuite uniform pe suprafața panourilor.
Proiectul realizat de Constructor este avizat de Consultant si aprobat de către CNAIR pentru respectarea regulilor de identitate vizuala stabilite prin MIV.
Numărul de placi pentru afișare permanenta este de: 8 bucăți, amplasate in urmatoarele locații:

| **DRUM DE LEGATURA DN 5 KM 60+500 – SOSEAUA DE CENTURA – POD PRIETENIEI KM 61+400** | | |
|---|---|---|
| **Placi permanente** | | |
| Nr. crt. | Obiectiv / Poziție kilometrica a obiectivului | Afișare Permanenta [buc] |
| 1 | Începutul proiectului | 2 |
| 2 | Poziții intermediare (lucrări de artă/ intersectii) | 4 |
| 3 | Sfârșitul proiectului | 2 |
| **Total** | | **8** |

Pozițiile vor fi alese de Consultant pe baza locațiilor indicate astfel încât să se asigure vizibilitatea informațiilor afișate, cu respectarea măsurilor de siguranță rutieră și a limitelor de proprietate.

In termen de maxim 3 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor, panourile pentru afișare temporara vor fi înlocuite de plăci pentru amplasare permanentă.

Constructorul va furniza plăcile permanente în baza proiectului aprobat si va asigura montarea lor.

Constructorul este responsabil de întreținerea placilor, actualizarea informatiilor inscriptionate pe acestea precum și înlocuirea acestora (ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) până la predarea acestora către CNAIR.

### 4. *Elaborarea și publicarea unor articole de presă*

Consultantul are obligația ca pe parcursul implementării contractelor să publice in presa locala/nationala scrisa cel puțin 4 articole de presa, in format color, în care să evidențieze contribuția nerambursabilă a Uniunii Europene la realizarea proiectului, avantajele populației din zonă ca urmare a implementării acestui proiect.

Conținutul și forma articolelor de presă, in prealabil, vor fi aprobate, de către CNAIR.

Consultantul va transmite CNAIR câte 2 exemplare ale publicațiilor respective.

### 5. *Elaborarea și distribuirea de materiale informative despre Proiect*

Pentru asigurarea informării si publicității, Inginerul va edita si va tipari brosuri informative care vor fi distribuite autoritatilor regionale/locale si reprezentantilor mass-media odata cu organizarea receptiei la terminarea lucrarilor.
Brosurile realizate vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuala aplicabil si, in prealabil, vor fi aprobate de către CNAIR SA.

#### a. Broșuri – cerințe minime:

- Format deschis A4 (297 x 210 mm)
- Suport: hârtie mată plastifiată pentru exterior, 200 g/mp si interior 150 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini
- Maxim 12 de pagini, inclusiv coperta
- Broșurile vor fi capsate
- Tirajul minim 100 de bucati.

Inginerul va furniza CNAIR SA documente care sa ateste realizarea si distribuirea brosurilor informative realizate la autoritatile regionale/locale si mass-media (adrese de inaintare a brosurilor, confirmari de primire, etc.).

### 6. *Documente elaborate în cadrul Contractului*

Documentele elaborate de către Consultant (exclusiv corespondenta contractuală) vor avea inscripționate elementele vizuale de ale Uniunii Europene, cu respectarea culorilor și dimensiunilor specificate în MIV, precum și mențiunea ***"Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regionala prin Programul Operational Infrastructura Mare".***

### 7. *Alte activitati*

Consultantul poate propune alte activități de informare si publicitate, realizarea lor se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală, cu aprobarea prealabila a CNAIR.

**ANEXA 2 la Caietul de Sarcini**

| Categorie indicator | Indicator de performanță | Referința în contract / Caiet de Sarcini - TdR | Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini) | Ce se măsoară | Modalitate de evaluare | Scop |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivelul de calitate | Realizarea la timp a sarcinilor sale | *Cap. 8.1 Definirea indicatorilor* | Activitatile sunt realizate conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini si Conditiile de contract | Nivelul de calitate al activitatii, timpul de reactie | **Foarte satisfăcător (5 pct)** – Activitatea prestata include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite în Caietul de sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie minim la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, în special prin livrarea de informatii/documente clare, complete.<br><br>**Satisfăcător (4 pct)** – Activitatea prestata include unele îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite în Caietul de sarcini/ Conditiile de contract, timpul de reactie normal la solicitarile Antreprenorului/ Beneficiarului, livrarea de informatii/ documente conforme fara inexactitati.<br><br>**Acceptabil (3 pct)** - Activitatea prestata nu include neconformități/ inexactități față de nivelul agreat însă nu include nici elemente suplimentare care să aducă o valoare adăugată semnificativă proiectului sau nu a fost acordată o atenție specială solicitarilor Antreprenorului/ Beneficiarului.<br><br>**Nesatisfăcător (2 pct)** - Activitatea prestata a inclus neconformități / inexactități față de cerințele minime stabilite în Caietul de sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului/ Beneficiarului, livrarea de informatii/ documente neclare, superficial tratate.<br><br>(ex. au cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de către | Evaluarea prestatiei Consultantului |

| Categorie indicator | Indicator de performanță | Referința în contract / Caiet de Sarcini - TdR | Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini) | Ce se măsoară | Modalitate de evaluare | Scop |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Consultant, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.<br><br>**Foarte nesatisfăcător (1 pct)** – Activitatea prestata a inclus neconformități / inexactități față de cerințele minime stabilite în Caietul de sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, livrarea de informatii/documente neclare, superficial tratate care au dus la intarzieri sau alte prejudicii aspecte nu au putut fi corectate de către Consultant. Autoritatea Contractantă a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractantă și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului. | |
| | Caracterul corect și complet al documentelor elaborate | *Cap. 8.1 Definirea indicatorilor* | Documentele elaborate au putut fi utilizate in scopul proiectului | Calitatea documenrelor | **Foarte satisfăcător (5 pct)** – Documentele elaborate au putut fi folosite cu succes pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget.<br><br>**Satisfăcător (4 pct)** – Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget. Au fost necesare clarificari, completari care nu au afectat scopul proiectului. | Evaluarea performantelor documentatiilor elaborate |

| Categorie indicator | Indicator de performanță | Referința în contract / Caiet de Sarcini - TdR | Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini) | Ce se măsoară | Modalitate de evaluare | Scop |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Acceptabil (3 pct)** – Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului.S-a răspuns la toate întrebările adresate catre Consultant. Consultantul a furnizat clarificări tehnice cu toate ca acestea nu au fost foarte clare la început. Au existat intarzieri care nu au afectat considerabil scopul proiectului.<br><br>**Nesatisfăcător (2 pct)** – Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului insa acestea au necesitat clarificari, completari considerabile. S-au produs intarzieri care au afectat durata contractului si/sau bugetul contractului.<br><br>**Foarte nesatisfăcător (1 pct)** – Consultantul nu a elaborat documente conforme, corespunzatoare, acestea au dus la rezilierea contractului, aplicarea de penalitati sau a afectat contractul de executie sau scopul proiectului in asa masura incat acesta nu a putut fi realizat in tipul si bugetul alocat. | |
| | Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil | *Cap. 8.1 Definirea indicatorilor* | Aprobarea rapoartelor (rapoarte de progres, situatii de lucrari modificari, etc) | Timpul de aprobare a rapoartelor | **Foarte satisfăcător (5 pct)** – Consultantul a aprobat cu celeritate rapoartele astfel incat derularea contractului de executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar.<br><br>**Satisfăcător (4 pct)** – Consultantul a aprobat in termen rapoartele astfel incat derularea contractului de executie s-a realizat in termen si nu au existat | Evaluarea gradului de facilitare a realizării construcției de către documentația de proiectare |

| Categorie indicator | Indicator de performanță | Referința în contract / Caiet de Sarcini - TdR | Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini) | Ce se măsoară | Modalitate de evaluare | Scop |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar.<br><br>**Acceptabil (3 pct)** – Consultantul a aprobat rapoartele cu oarecare intarziere insa derularea contractului de executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar.<br><br>**Nesatisfăcător (2 pct)** – Consultantul a aprobat rapoartele cu intarziere, derularea contractului de executie nu s-a realizat in termen si au existat intarzieri in programul de executie si/sau fluxul de numerar.<br><br>**Foarte nesatisfăcător (1 pct)** – A fost necesară rezilierea contractului din cauza unor erori semnificative in aprobarea rapoartelor | |